

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное учреждение
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»

П Р И К А З

от 02.10.2023

№ 23

Великий Новгород

Об утверждении Положения
о порядке уведомления работодателем о трудоустройстве в
муниципальное автономное учреждение
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»
гражданина, замещавшего должности государственной или
муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в муниципальном автономном учреждении «Центр реализации проектов комфортной городской среды»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателем о трудоустройстве в муниципальном автономном учреждении «Центр реализации проектов комфортной городской среды» (далее учреждение) гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателем о трудоустройстве в муниципальное автономное учреждение «Центр реализации проектов комфортной городской среды» гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателем о трудоустройстве в муниципальное автономное учреждение «Центр реализации проектов комфортной городской среды» (далее - Учреждение) гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы (далее - Положение).

2. Положение разработано на основании Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №29.

3. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.07.2020 N 1017)

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

5. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей, в сообщении также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

6. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора

7. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).