

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное учреждение
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»

П Р И К А З

от 28.09.2023

№ 14

Великий Новгород

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 20.12.2021 № 6595 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.09.2023г. кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Центр реализации проектов комфортной городской среды»;
2. Ознакомить работников, в том числе вновь принимаемых, с кодексом этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Центр реализации проектов комфортной городской среды»;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Федотов

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Центр реализации проектов комфортной городской среды» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от занимаемой должности

1.3. Работник, принимаемый на работу в муниципальное автономное учреждение «Центр реализации проектов комфортной городской среды» (далее - Учреждение), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс:

1.5.1. служит основой для формирования должной морали работников Учреждения;

1.5.2. регулирует профессионально-этические проблемы взаимоотношений работников Учреждения, возникающие в процессе их совместной деятельности;

1.5.3. вырабатывает у работников Учреждения потребность соблюдения профессионально-этических норм поведения;

1.5.4. обеспечивает единые нормы поведения работников Учреждения.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы служебного поведения работников

2.1. Работники Учреждения, руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.2. осуществлять свою трудовую деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.5. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

2.1.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.9. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

2.1.10. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность отдельных работников или Учреждение в целом, при решении вопросов личного характера;

2.1.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

2.1.12. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.14. придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением Учреждением муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте.

2.2. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты разных уровней.

2.3. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.5. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник Учреждения не имеет права злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3.3. Работник должен уметь использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

3.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

3.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4.4. Курение в служебных помещениях и на территории Учреждения;

3.5. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в обращении с посетителями и коллегами.

4. Правила этики проведения работников с представителями проверяемых организаций

4.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не должен допускать нарушений и законных интересов проверяемых организаций.

4.2. Работник обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, работник обязан уведомить об этом директора Учреждения.

4.3. Работнику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, ее результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

5. Правила этики поведения работника с коллегами и подчиненными

5.1. Работники должны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

5.3. Работнику наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способность формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминации коллег по расовым, национальным, религиозным, возрастным политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

6. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения, несет моральную ответственность за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Работник Учреждения обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

7.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника.

7.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении работника на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов о поощрении и награждении работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания.