

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное учреждение  
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»

П Р И К А З

от 09.01.2024

№ 1/1

Великий Новгород

Об утверждении Плана мероприятий на 2024 год  
по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном учреждении  
«Центр реализации проектов комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 20.12.2021 № 6595 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Великого Новгорода»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024г. План мероприятий на 2024 год по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Центр реализации проектов комфортной городской среды».
2. Ознакомить работников, в том числе вновь принимаемых, с Планом мероприятий на 2024 год по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Центр реализации проектов комфортной городской среды».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Федотов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**на 2024 год по противодействию коррупции в**  
**муниципальном автономном учреждении**  
**«Центр реализации проектов комфортной городской среды»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<i>Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции</i>		
	Разработка, редактирование, внесение изменений в локальные нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Директор
2.	<i>Профилактика коррупционных правонарушений. Осуществление антикоррупционного просвещения</i>		
	Проведение мероприятий по оценке и минимизации коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями. Подготовка отчётов о проделанной работе	По мере необходимости	Директор
	Ознакомление новых работников учреждения с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу	Глав. бухгалтер
	Своевременное ознакомление работников учреждения с новыми локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор
	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения, в которые внести обязанность соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений	Постоянно	Директор

	Включение в должностные инструкции работников учреждения пункта об обязанности соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений	Постоянно	Глав. бухгалтер
3.	<i>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</i>		
	Осуществление контроля за ведением личных дел, заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, обработкой и хранением персональных данных работников	Постоянно	Глав. бухгалтер Гл. специалист
	Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием бюджетных средств, в т.ч. распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, документированием операций по хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, глав. бухгалтер.
	Осуществление контроля за обеспечением объективности и прозрачности при закупках товаров, работ, оказанием услуг для нужд учреждения	Регулярно	Члены комиссии
	Осуществление мониторинга за декларированием личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами единой закупочной комиссии и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки у единственного поставщика	Постоянно	Члены комиссии
4.	<i>Предупреждение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка</i>		
	Проведение персональных бесед с работниками с целью доведения требований нормативных актов о предупреждении коррупции, касающихся получения и дарения подарков должностными лицами	Регулярно	Директор

	Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами учреждения положений и постановлений правительства Российской Федерации, нормативных актов органов государственной и муниципальной власти, а также локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Директор
5.	<i>Обеспечение открытости и доступности материалов по антикоррупционной деятельности учреждения</i>		
	Размещение на сайте учредителя новых материалов о мерах по предупреждению коррупции в учреждении	По мере выпуска	Директор
	Проведение анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	При поступлении обращения	Директор
6.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор, специалист по закупкам
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, глав. бухгалтер