

**План
противодействия коррупции в МКУ «ССВПД»
на 2025 и плановый период 2026-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МКУ «ССВПД» (далее – «Учреждение»), в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Бухгалтер
1.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере поступления	Бухгалтер
1.3.	Мониторинг звонков, поступающих по фактам коррупционной деятельности	постоянно	Бухгалтер
1.4.	Проведение анализа обращений в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	по мере необходимости	Бухгалтер
1.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	при поступлении на работу	Бухгалтер

1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Директор, бухгалтер
1.7.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	в течение года	Бухгалтер
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор, бухгалтер
1.9.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Бухгалтер
1.10	Осуществление контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор, бухгалтер
1.11	Соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшихся уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), при назначении на должность, связанную с замещением лицом должности руководителя Учреждения	с момента установления ограничений действующим законодательством	Директор
1.12	Организация работы по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	2025 г. – 2027 г.	Бухгалтер
1.13	Обеспечение своевременного внесения изменений в План противодействия коррупции в Учреждении с учетом реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы	постоянно	Директор
1.14	Сбор заполненных работниками, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности.	Ежегодно, до 30 декабря	Директор
1.15	Выявление фактов аффилированности заказчиков закупок	Ежегодно, до 30 декабря	Директор

2. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению

2.1.	Обеспечение работы по участию сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор, Бухгалтер
2.2.	Обеспечение работы по участию лиц, впервые устроившихся на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Бухгалтер
2.3.	Обеспечение работы по участию сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Бухгалтер
2.4.	Обеспечение работы по участию сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов в Учреждении, в обучающих семинарах	2025 г. – 2027 г.	Бухгалтер

3. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

3.1.	Представление отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Учреждении Учредителю	ежеквартально	Бухгалтер
3.2.	Контроль за реализацией плана противодействия коррупции в Учреждении	ежеквартально	Директор