УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию

Администрации Великого Новгорода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Л. Шанаева/

 (подпись)

«18» ноября 2022 года

**Муниципальное задание № <1>**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| **Наименование муниципального учреждения**  | Форма поОКУД | 0506001 |
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества имени Лени Голикова» |  Дата | 01.01.2022 |
| **Вид деятельности муниципального учреждения**Молодежная политика; Дополнительное образование детей и взрослых |  началадействияДатаокончаниядействия<2>Код по сводному реестру |  |
| 493J0082 |
|  | По ОКВЭД | 85.41.91 |
|  | По ОКВЭД | 85.41 |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги:** Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 42.Г42.0 |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги:**Физические лица |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** **<4>****:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи**<5>** | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги**<7>** |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | наиме-нование**<5>** | код по ОКЕИ**<6>**  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 |  |  |  | Очная |  | Сохранность контингента | Процент  | 744 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| Реализация основных общеразвивающих программ | Процент  | 744 | 100 | 100 | 100 |  |  |

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи**<5>** | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги**<5>** | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги**<5>** | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)**<8>** | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги**<7>** |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | наиме-нование**<5>** | код по ОКЕИ **<6>**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 |  |  |  | Очная  |  | Количество человеко-часов | Человеко-час | 539 | 90906 | 129082 | 129082 |  |  |  | 2 |  |

**4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;- информация о формах обучения;- расписание уроков;- расписание занятий по дополнительному образованию;- режим и график работы учреждения.- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;- проводимые в учреждении мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню | По мере необходимости |
| Информация в сети Интернет | На сайте МАОУ размещается информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 | В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и специалистов). | Не реже 1 раза в четверть |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги:** Организация отдыха детей и молодежи | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 10.028.0 |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги:**Физические лица |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** **<4>****:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи**<5>** | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги**<7>** |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | наиме-нование**<5>** | код по ОКЕИ**<6>**  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 |  |  |  | в каникулярное время с дневным пребыванием |  | Сохранность контингента | Процент  | 744 | 100 | 100 | 100 |  |  |

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи**<5>** | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги**<5>** | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги**<5>** | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)**<8>** | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги**<7>** |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) **<5>** | наиме-нование**<5>** | код по ОКЕИ **<6>**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 |  |  |  | в каникулярное время с дневным пребыванием |  | Количество человек | Человек | 792 | 146 | 140 | 140 |  |  |  | 2 |  |

1. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;- информация о формах обучения;- расписание уроков;- расписание занятий по дополнительному образованию;- режим и график работы учреждения.- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;- проводимые в учреждении мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню | По мере необходимости |
| Информация в сети Интернет | На сайте МАОУ размещается информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 | В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#Par202)

**1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | Не реже 1 раза в год | Учредитель  |
| Внешний контроль | Не менее 1 раза в год | Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания :**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:**

1 раз в год;

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

до 01 февраля 2023 года;

**сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**

до 1 декабря 2022 года;

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** [**<10>**](#Par203)**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или

региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).