



Муниципальное казенное учреждение
Великого Новгорода
«Городское хозяйство»

П Р И К А З

от 27.05.2020 № 146

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
МКУ "Городское хозяйство"

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Великого Новгорода "Городское хозяйство" (далее – Кодекс).
2. Заместителю директора МКУ "Городское хозяйство" Игнатьеву И.Е. организовать изучение Кодекса работниками МКУ "Городское хозяйство".
3. Ведущему специалисту МКУ "Городское хозяйство" Ещенко М.В. знакомить под роспись с Кодексом новых работников при поступлении на работу в МКУ "Городское хозяйство".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Кодекс этики и служебного поведения.docx

Директор

В.А. Спирков

**Кодекс
этики и служебного поведения работников муниципального казенного
учреждения Великого Новгорода «Городское хозяйство»**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Великого Новгорода «Городское хозяйство» представляет собой основы поведения работников учреждения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

2. Работники муниципального казенного учреждения Великого Новгорода «Городское хозяйство» (далее – учреждение) призваны:

исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

осуществлять свою деятельность в рамках действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность, вежливость и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, - сообщать об этом

непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами (соглашениями), обычаями делового оборота.

3. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции.
