

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155321007258 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2021 за ГРН 2215300006326



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3645A1007CABV08549871AAE70D8C054
Владелец: Карасова Марина Олеговна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области
Действителен: с 12.03.2020 по 12.03.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 12.01.2021 № 213

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Новгородский молодежный центр»
(новая редакция)

Великий Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Новгородский молодежный центр» (далее – Учреждение), официальное сокращенное наименование учреждения – МБУ «НМЦ» образовано в результате реорганизации согласно постановлению Администрации Великого Новгорода от 27.01.2015 № 285 «О реорганизации МБУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Алые паруса» и МБУ «Центр молодежных инициатив «САМ» путем слияния» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода.

Место нахождения комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода: Великий Новгород, Большая Московская улица, д. 37/9.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Великий Новгород, Большая Московская улица, д. 31/7.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Великого Новгорода, органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием, штампы и иные реквизиты, а также эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, муниципальным заданием, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг по удовлетворению потребностей подростков и молодежи в досуге, по

организации отдыха, поддержке деловой активности и творческой самореализации через обеспечение необходимых условий для личностного, творческого и профессионального развития в сфере молодежной политики на муниципальном уровне.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для реализации молодежной политики на муниципальном уровне, направленной на раскрытие потенциала и самореализацию подростков и молодежи и содействие их интеграции в общество с повышением роли молодежи в жизни Великого Новгорода.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики на территории Великого Новгорода;

формирование эффективной системы поддержки добровольческой деятельности в Великом Новгороде;

организация досуговой занятости граждан;

оказание содействия в вопросах трудоустройства подростков и молодежи;

развитие молодежного добровольчества, организация мероприятий по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность;

гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде;

создание условий для выявления талантливых, социально активных лидеров среди молодежи и их дальнейшего становления и роста, мотивации к эффективному сотрудничеству представителей молодежи с органами государственной власти и местного самоуправления;

проведение молодежных мероприятий по профилактике экстремизма, взаимодействию с молодежными субкультурами и неформальными движениями;

реализация мероприятий, направленных на первичную профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства;

реализация проектов по сохранению традиционной культуры народов и традиционных ремесел в целях развития связей между поколениями;

стимулирование и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений, оказание консультативной помощи и информационной поддержки добровольческим инициативам и социально значимым проектам;

популяризация здорового образа жизни и культуры безопасности среди молодежи;

популяризация предпринимательской деятельности в молодежной среде;

реализация мероприятий по формированию образа молодой семьи, поддержанию осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Организация общественно-значимых мероприятий различной направленности;

координация работы по основным направлениям молодежной политики на территории Великого Новгорода;

предоставление консультационных и методических услуг;

организации досуга детей, подростков и молодежи;

организация временного трудоустройства молодежи.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

зрелищно-развлекательная деятельность;

деятельность в области спорта;

организация отдыха подростков и молодежи.

организация и проведение семинаров, встреч, круглых столов, конференций для молодежи с привлечением специалистов;

трудоустройство и подбор персонала для работодателей;

предоставление услуг по трудоустройству молодежи от 18 до 30 лет;

организация дополнительной работы с молодежными объединениями;

организация деятельности в сфере молодежного отдыха и туризма;

организация методической работы по осуществлению деятельности в сфере молодежной политики для физических и юридических лиц;

земляные работы и сортировка массовых археологических находок, расчистка и разборка археологических сооружений;

уборка внутренних помещений и сбор неопасных отходов в зданиях всех типов, в том числе в учреждениях, офисах, в магазинах, институтах и других коммерческих и профессиональных учреждениях и в многоквартирных жилых домах;

разработка и проведение рекламных кампаний, распространение информационных и рекламных материалов;

издание и печатание книг, брошюр, буклетов, газет, журналов, периодических изданий и аналогичных публикаций;

издание фотографий, эстампов, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных поздравительных почтовых открыток, художественных репродукций, переводных картинок и прочих печатных материалов;

с согласия Учредителя сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

консультационно-методические услуги с использованием материально-технической базы в помещениях Учреждения;
реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и соглашений.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять материально-техническое обеспечение;

по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на услуги (продукцию, работы), оказываемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать структурные подразделения, утверждать их положения и назначать руководителей (при этом руководители действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. План деятельности Учреждения разрабатывается им самостоятельно с учетом муниципального задания Учредителя.

3.6. В Учреждении ведется работа, направленная на совершенствование форм и методов работы с детьми, подростками и молодежью, мастерства работников Учреждения. С этой целью в Учреждении осуществляется работа по повышению квалификации специалистов, обмен опытом работы.

3.7. Учреждение вправе организовать клубные формирования, любительские студии, объединения, клубы по интересам, творческие коллективы и т.д., в том числе на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения в таком случае определяются соответствующими договорами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решений об изменении муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением и определение размера субсидии Учреждению;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания;

принятие решений о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии,

проведении в порядке, определенном Учредителем, соответствующих процедур;

утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при реорганизации или ликвидации Учреждения;

согласование крупных сделок Учреждения;

принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

рассмотрение и решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода.

4.4. Директор Учреждения:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения цели (целей), ради которой (которых) Учреждение создано, и соответствующие указанной (указанным) цели (целям) принципы формирования и использования имущества Учреждения;

организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

осуществляет управление наделенным имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним имущества с последующим представлением отчета на согласование в установленном Учредителем порядке;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

представляет Учредителю установленные отчетные документы о деятельности Учреждения;

совершает сделки, подписывает договоры от имени Учреждения, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода;

определяет структуру Учреждения, разрабатывает, утверждает и предоставляет Учредителю штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, обеспечивает составление и утверждение штатного расписания Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

заключает договоры и контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, подписывает акты выполненных работ, оказанных услуг;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Великого Новгорода, органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение принятых на Учреждение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.7. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в соответствующих органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Финансово-бухгалтерское обслуживание Учреждения может обеспечиваться на основе договора со специализированной организацией.

4.8. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

4.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, состав которого формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений и утверждается председателем Совета Учреждения, который избирается простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений и другие специалисты Учреждения, выбранные простым большинством голосов на Общем собрании работников Учреждения.

Свою деятельность Совет Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения создается с целью координации деятельности структурных подразделений Учреждения, взаимодействия с различными организациями и частными лицами.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:
определение основных направлений развития Учреждения в соответствии с целями, для которых оно было создано;
внесение изменений в настоящий Устав;
решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, его решения считаются правомочными, при условии присутствия 2/3 от состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.10. Органом самоуправления является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое формируется из всех работников Учреждения для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

К компетенции Общего собрания относятся:
выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
обсуждение вопросов, касающихся внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
подготовка предложений по вопросам улучшения по вопросам улучшения финансово-хозяйственной деятельности;
обсуждение вопросов по внесению изменений в коллективный договор;
решение вопросов по безопасности условий труда работников Учреждения.

Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания. Председатель Общего собрания организует и проводит его заседание, секретарь Общего собрания оформляет протокол заседания.

Решение Общего собрания считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за его решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание действует в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания бессрочно.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

5.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением

вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;
- поступления из бюджета Великого Новгорода;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества Учреждения включается:

- движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

- иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в

том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности.

5.16. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве ограниченного пользования.

5.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Трудовые отношения в Учреждении

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, коллективным договором,

заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации к работе не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности и не рекомендованные комиссией по делам несовершеннолетних в установленном законом порядке;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

6.3. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или на вступление в другие общественные организации.

6.4. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

6.5. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

6.7. Работник несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации или по условиям договора о полной материальной ответственности за ущерб, причиненный Учреждению.

7. Отчетность и контроль Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

7.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода осуществляет учет, хранение, передачу и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

7.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции.

7.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

7.8. Проверку деятельности Учреждения осуществляют органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Великого Новгорода.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Великого Новгорода.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Все изменения в настоящий Устав вносятся Советом Учреждения, согласовываются с комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитетом финансов, правовым управлением Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

9.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитет финансов, правовое управление Администрации Великого Новгорода.

9.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

9.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Директор учреждения

