

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению**  
**Администрации Великого Новгорода**

**ПРИКАЗ**

Великий Новгород

«17» августа 2021г.

№ 9 -од

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в МКУ «УХТО Администрации Великого Новгорода» на 2022-2024 годы.
2. Ответственных исполнителей ознакомить с приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Володько

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МКУ «УХТО Администрации**  
**Великого Новгорода» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заместитель директора
1.2.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в карточках, в целях выявления возможного конфликта интересов	по мере поступления информации	Специалист по управлению персоналом
1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в МКУ «УХТО Администрации Великого Новгорода»	ежеквартально	Заместитель директора
<b>2. Антикоррупционные меры при замещении должностей</b>			
2.1.	Организация работы по информированию работников МКУ «УХТО Администрации Великого Новгорода» о содержании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных ука-	постоянно	Юрисконсульт

1	2	3	4
	занными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок	постоянно	Юрисконсульт
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений			
3.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, контрактов	постоянно	Юрисконсульт
3.2.	Подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты в целях устранения коррупциогенных факторов	постоянно	Юрисконсульт
3.3.	Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Юрисконсульт
4. Анतिकоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
4.1.	Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Заместитель директора
4.2.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	Специалист по управлению персоналом
4.3.	Выявление поступивших в МКУ «УХТО Администрации	по факту поступления	Специалист по управлению



1	2	3	4
	Великого Новгорода», в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений		персоналом
4.4.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов	по мере необходимости	Специалист по управлению персоналом
<b>5. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в экономической сфере</b>			
5.1.	Осуществление контроля: за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок	в соответствии с планом работы	Главный бухгалтер  Контрактный управляющий
5.2.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Великого Новгорода	постоянно	Главный бухгалтер
5.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	постоянно	Главный бухгалтер
5.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Контрактный управляющий
<b>6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
6.1.	Представление информации директору о поступлении обращений граждан и организаций по фактам коррупции	по мере поступления	Специалист по управлению персоналом