

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 28.10.2011 № 4743

Устав
муниципального казенного учреждения Великого Новгорода
"Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению
Администрации Великого Новгорода "
(в новой редакции)

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН									
10	95	32	10	06	80				
предоставлено при внесении в ГРЮЛ запись									
10 ноября 2011 года ОГРН									
21	45	32	10	08	25	34			

Великий Новгород
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Великого Новгорода «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода», сокращенное наименование МКУ «УХТО Администрации Великого Новгорода» (далее – Учреждение)

создано в соответствии с распоряжением Администрации Великого Новгорода от 30.11.2010 года № 571рм «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Великого Новгорода, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений», на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 08.12.2009 года № 811 «О создании муниципального учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода».

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода».

Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 30 декабря 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1095321006780.

Устав муниципального учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Великого Новгорода» утвержден постановлением Администрации Великого Новгорода от 24.12.2010 года № 5605.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Муниципальная служба по работе с недвижимостью по Великому Новгороду» в полном объеме в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 09.11.2010 года № 9831.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Администрация Великого Новгорода.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе Великого Новгорода, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Великого Новгорода в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, дом 6.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях хозяйственного, информационно-технического и транспортного обеспечения деятельности Администрации Великого Новгорода, ее структурных подразделений, Контрольно-счетной палаты, а также Думы Великого Новгорода в соответствии с заключенным соглашением (далее - органы местного самоуправления) и оказания практического содействия в реализации прав граждан на приватизацию муниципального и государственного жилищного фонда в Великом Новгороде для обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода полномочий.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

хозяйственно-техническое обслуживание зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

подготовка в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, проектов муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обслуживания зданий, занимаемых органами местного самоуправления, хозяйственно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления; контроль за исполнением условий указанных муниципальных контрактов (договоров);

приобретение и организация принятия в установленном порядке оборудования, мебели, иных материалов, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности;

проведение текущих и капитальных ремонтов, уборки помещений зданий, занимаемых органами местного самоуправления, и обслуживание прилегающих к ним территорий;

обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности работников органов местного самоуправления;

организация охраны, пропускного и внутриобъектового режима в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления;

оказание транспортных услуг органам местного самоуправления;

организация утилизации имущества, пришедшего в негодность, сдача вторсырья, образующегося в процессе деятельности органов местного самоуправления;

оказание услуг органам местного самоуправления по профилактическим (регламентным) работам на системах вычислительной техники и обеспечению мероприятий по защите информации локальных вычислительных систем;

оказание органам местного самоуправления услуг по обслуживанию, ремонту и модернизации компьютерной и оргтехники, программного обеспечения для нее, проверка технического состояния средств вычислительной техники и выдача заключений о техническом состоянии и о возможности дальнейшей эксплуатации;

оказание услуг органам местного самоуправления по внедрению и сопровождению фирменных программных продуктов для автоматизации бухгалтерских, экономических, научных, производственных и иных задач; разработка, внедрение и сопровождение собственных программ для персональных электронных вычислительных машин;

заключение договоров, подготовка документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности к гражданам;

регистрация договоров в реестровых книгах учреждения;

ведение электронного реестра заявок физических и юридических лиц по вопросам приватизации жилищного фонда;

обеспечение содержания и обслуживания муниципального архива документов на жилые помещения и временные объекты;

представление информации по запросам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и граждан по вопросам принадлежности, наличия (отсутствия) имущества, находящегося в собственности физических и юридических лиц, и иную информацию, содержащуюся в документах, зарегистрированных комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новгорода до 19 апреля 1999 года, подготовка информации о собственниках помещений многоквартирного дома, размере долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, количестве

голосов, которыми обладает каждый собственник помещений в многоквартирном доме, при наличии выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подготовка статистических отчетов о приватизации муниципального жилищного фонда и иных отчетов, связанных с деятельностью Учреждения;

осуществление взаимодействия с органами государственного технического учета, органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, паспортно-визовыми службами, организациями по управлению жилищным фондом и иными организациями;

участие в работе комиссий и осуществление согласования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в установленном порядке;

внесение изменений в договоры передачи жилых помещений в собственность граждан, заключенные комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода до 1 ноября 2005 года, с целью устранения технических ошибок, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 статьи 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

прием документов, необходимых для приватизации жилых помещений;

оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан;

подготовка и выдача справок о принадлежности, наличии (отсутствии) обременений (запретов, арестов), зарегистрированных комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новгорода до 19 апреля 1999 года, в случае совершения физическими и юридическими лицами сделок с жилыми помещениями;

подготовка и выдача дубликатов договоров передачи жилых помещений в собственность граждан, а также иных правоустанавливающих документов, зарегистрированных комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новгорода до 19 апреля 1999 года, и дубликатов договоров передачи жилых

помещений в собственность граждан, заключенных после 19 апреля 1999 года и не прошедших государственную регистрацию права в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключение договоров передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность;

заключение соглашений о выделе доли в долевой собственности на жилые помещения;

оказание юридической и посреднической помощи физическим и юридическим лицам при совершении сделок с недвижимым имуществом (купля-продажа, мена, обмен и т.д.);

оказание услуг предприятиям, за которыми жилищный фонд закреплен на праве хозяйственного ведения, или учреждениям, в оперативное управление которым передан жилищный фонд, по заключению договоров передачи жилых помещений в собственность граждан;

оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по оформлению документов на приватизацию жилых помещений, а также по иным вопросам, прямо или косвенно связанным с процессом приватизации;

оформление документов при передаче жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Великого Новгорода.

2.4. Учреждение оказывает услуги заявителям на договорной основе, в том числе в сокращенные сроки.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливается для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода в установленном порядке по представлению заместителя Главы администрации Великого Новгорода, курирующего соответствующее направление деятельности.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации Великого Новгорода в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации Великого Новгорода;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет бюджета Великого Новгорода и на основании бюджетной сметы.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Великого Новгорода согласно утвержденной бюджетной смете;

добровольные пожертвования граждан и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Великого Новгорода.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Великого Новгорода.

6. Внесение изменений в Устав

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления Великого Новгорода.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

14/04/08

Зам. начальника

Листов

М. О. К...

В настоещем документе прощито и пронумеровано

Директор

