

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от «29» ноября 2011 № 5309

У С Т А В

**муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»**

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
от «26» октября 2011 года № 2

Великий Новгород
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД», официальное сокращенное наименование - МАУК «ДКМ «ГОРОД» (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение культуры «Новгородский городской Дворец культуры» (далее - МУК «Новгородский городской Дворец культуры»).

МУК «Новгородский городской Дворец культуры» создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании приказа комитета по культуре Администрации г. Новгорода от 02.11.1993 № 46.

Устав МУК «Новгородский городской Дворец культуры» зарегистрирован распоряжением Администрации г. Новгорода от 12.11.1993 № 1013рр.

Учреждение является правопреемником МУК «Новгородский городской Дворец культуры» в полном объеме.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода в лице комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг по удовлетворению потребностей населения в культурно-досуговом и общественно-социальном обслуживании в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры и молодежной политики.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг по указанной в настоящем пункте сфере деятельности.

1.5. Учреждение находится по адресу: Псковская ул., д.1, Великий Новгород, Новгородская область, 173015.

1.6. Учреждение имеет обособленное подразделение - Зал воинской славы, расположенное по адресу: Чудинцева ул., д.11/62, Великий Новгород, Новгородская область.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, определенных Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или осуществлять операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в комитете финансов Администрации Великого Новгорода осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским

кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законами, в том числе федеральными, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по удовлетворению потребностей населения в культурно-досуговом и общественно-социальном обслуживании в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры и молодежной политики.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

участие в осуществлении государственной и муниципальной политики в установленных предметом деятельности Учреждения сферах;

создание условий для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользовании учреждениями сфер культуры и молодежной политики;

выполнение утвержденных Учредителем муниципальных заданий по проведению мероприятий культурно-досуговой и общественно-социальной направленности, организуемых по решению, с участием или при поддержке Администрации Великого Новгорода;

организация в Учреждении целенаправленной работы по удовлетворению и формированию запросов различных категорий населения в области досуга и самодеятельного творчества, создание условий для развития творческой инициативы жителей города;

комплексное развитие и внедрение в Учреждении новых форм организации досуга для различных категорий граждан, разнообразных форм семейного досуга;

расширение работы с различными категориями граждан, в том числе социально незащищёнными категориями;

развитие Учреждения как многофункционального досугового и культурного центра кластерного типа городского значения;

организация и содействие в реализации социальных и творческих заказов, проектов государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, инициативных групп граждан и иных лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

содержание и развитие культурно-имущественного комплекса Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

организация деятельности клубных формирований, в том числе организация деятельности иных объединений и клубов по интересам, создание условий для занятий в них;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых, общественно-социальных и информационно-просветительских мероприятий;

организация участия клубных формирований и индивидуальных представителей творческих профессий, осуществляющих свою деятельность на базе Учреждения, в различных по форме и тематике мероприятиях, организуемых и проводимых за пределами Учреждения, в том числе межмуниципального, регионального, федерального и международного уровня;

организация работы концертного и театрального залов;

организация работы выставочного зала, различных музейных форм;

2.3.2. Иные виды деятельности, приносящей доход, не являющиеся основными:

организация временных развлекательных площадок;

организация танцплощадок, дискотек, школ танцев;

организация услуг/работ по разработке сопутствующей для проведения мероприятий документации;

организация услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

организация работы летних площадок для детей и молодежи (по месту жительства детей и молодежи, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

организация услуг/работ парковых и игровых аттракционов;

создание условий для актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

организация услуг/работ по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

организация услуг по повышению квалификации и профессионального мастерства;

организация услуг/работ по художественному и техническому (монтаж и эксплуатация театрального, сценического, подъемного, светового, звукового и другого оборудования) оформлению культурно-досуговых мероприятий;

организация услуг/работ по прокату (прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.; прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств; прокат видеокассет, дисков и других носителей информации; прокат фото-киноаппаратуры и принадлежностей к ней; прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; прокат компьютерной техники; прочего инвентаря и специализированного оборудования для проведения досуга и отдыха);

организация услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, декораций и др. для различных представлений и массовых мероприятий;

организация консультативных услуг и научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (предоставление консультаций, научных справок населению/организациям и учреждениям (с привлечением специалистов); оказание методической и практической помощи в организации и проведении различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, проведение мастер-классов, семинарских занятий; анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые и др. исследования); выявление общественного мнения; разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа; разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа; разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности);

организация услуг/работ по производству и продаже (розничная торговля) изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции (издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.; изготовление и реализация сувенирных изделий, изделий народных промыслов и ремесел), любым другим видом товаров, оборудованием и инструментами для организации и проведения культурно-досуговой деятельности, осуществляемая передвижными средствами развозной и разносной торговли, торговля через автоматы;

организация услуг/работ в области рекламы, в том числе редакционно-издательская, информационно-рекламная и просветительская деятельность, освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации;

организация прочих услуг / работ в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

организация услуг/работ студий звукозаписи;

организация услуг/работ по изготовлению видеофильмов на заказ;

производство, тиражирование и распространение теле-, видео-, аудио- и кинопродукции;

изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

организация предоставления компьютерных и интернет-услуг;

создание и эксплуатация компьютерных баз данных;

формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

организация услуг/работ по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

организация услуг/работ по аренде нежилого фонда (в том числе сдача в целях предоставления населению культурно-досуговых услуг, а также услуг направленных на удовлетворение иных потребностей населения площадей Учреждения в аренду сторонним организациям и частным лицам);

организация условий для предоставления библиотечных услуг/работ;

организация гостинично-сервисного обслуживания;

организация экскурсионных услуг/работ;

организация транспортных услуг/работ;

организация услуг/работ в области организации и осуществления общественного питания;

организация мест общего пользования (туалеты, места сбора мусора).

Все виды деятельности Учреждения относятся к видам деятельности, приносящим доход.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), а также свидетельство о государственной аккредитации, иные разрешительные документы возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение, будучи созданное путем изменения типа МУК «Новгородский городской Дворец культуры», вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, а также свидетельства о госу-

дарственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных МУК «Новгородский городской Дворец культуры» до окончания срока их действия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение;

определять и устанавливать структуру, штатное расписание и соответствующие нормы;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, продукцию и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

наделять по согласованию с Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода филиалы и представительства имуществом;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

3.2. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания и своих обязательств выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

исполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме;

своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами, в том числе федеральными, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Великого Новгорода, решениями Думы Великого Новгорода, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом;

составлять и представлять на рассмотрение Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении;

представлять Наблюдательному совету отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции), с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для автономных учреждений.

3.4. В целях своевременного создания новых творческих работ Учреждения, повышения его художественного уровня, содействия качественному улучшению творческого состава Учреждения, раскрытию художественной инициативы, созданию в коллективе атмосферы высокой профессиональной требовательности, формирования стратегической творческой политики Учреждения и организации целенаправленной работы по формированию конкурентоспособного творческого и досугового продукта в Учреждении создается постоянно-действующий совещательный орган при директоре Учреждения - Художественный совет Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного Учредителем муниципального задания.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

4.5. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
решение Учредителя о создании Учреждения;
решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
положения о филиалах, представительствах Учреждения;
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава (включая новую редакцию) Учреждения, а также внесение в него изменений;

формирование, утверждение и изменение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Учреждения и определение размера субсидии Учреждению;

назначение членов Наблюдательного совета и (или) досрочное прекращение их полномочий;

созыв первого заседания Наблюдательного совета;

согласование штатного расписания Учреждения и плана его финансово-хозяйственной деятельности;

принятие решений о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, проведении, в порядке, установленном Администрацией Великого Новгорода, соответствующих процедур, назначении ликвидационной комиссии;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке, сбором и обобщением отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества;

рассмотрение, после анализа рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, предложения директора Учреждения о согласовании:

совершения сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

рассмотрение и решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Компетенции Наблюдательного совета в области управления Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе девяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в установленной настоящим Уставом сферах деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Великого Новгорода и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета:

избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета:

по вопросам, указанным в абзацах со второго по шестой и девятом пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

по вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзаце двенадцатом пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю;

по вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и двенадцатый пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом;

вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. Заседания Наблюдательного совета:

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета в случаях, не терпящих отлагательства.

5.19. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме.

5.20. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.22. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым и десятым пункта 5.12 настоящего Устава.

5.23. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание

нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.25. Исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения:

5.25.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода по представлению Учредителя на условиях срочного трудового договора. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются срочным трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия. Директор Учреждения действует в интересах Учреждения без доверенности;

5.25.2. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету;

5.25.3. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.25.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству;

5.25.5. Директор Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

осуществляет управление наделенным имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

определяет структуру Учреждения, разрабатывает и утверждает его штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает Положение о Художественном совете Учреждения, устанавливает

его полномочия, права и обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.26. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в соответствующих органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.27. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.28. В случае если директор (заместители директора) Учреждения имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.29. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся вопросы принятия Устава Учреждения, внесения изменений в Устав Учреждения, заключения коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения (далее - коллективный договор). Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год, его решения

считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

6.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании нормативно-правового акта комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и нормативно-правового акта комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, на праве оперативного управления за Учреждением принимается комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода на основании перечней, представленных Учредителем.

6.8. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объ-

ектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) лишь с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за

плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования граждан и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.6. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 7.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 7.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные им от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования.

7.10. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о со-

вершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.13. Учреждение вправе для достижения своих целей получать кредиты в кредитных организациях.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым и коллективным договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора Учреждения осуществляются Мэром Великого Новгорода. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) Мэр Великого Новгорода, иное уполномоченное лицо от имени Учреждения осуществляют полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.3. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

8.4. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

8.5. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

8.6. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

8.7. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации или по условиям договора о полной материальной ответственности.

8.9. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Наблюдательному совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода осуществляет учет, хранение, передачу и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

9.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и Наблюдательный совет в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции.

9.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

9.8. Проверку деятельности Учреждения осуществляют органы, на которые такая обязанность возложена действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе муниципального имущества Великого Новгорода.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том

числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. По решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа может быть создано бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом Учредителем в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Великого Новгорода.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией, созданной из представителей Учредителя Учреждения и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием коллектива работников Учреждения, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода, правовым управлением Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

11.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, общее собрание коллектива работников Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода, правовое управление Администрации Великого Новгорода.

11.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Организационные документы:

Устав;
муниципальное задание Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
Положение о Наблюдательном совете;
Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности;
Положение о порядке работы с персональными данными и их защите;
Положения о Художественном совете Учреждения;
штатное расписание;
коллективный договор;
план финансово-хозяйственной деятельности;
должностные инструкции работников Учреждения;
инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
лицензии с приложениями;
годовой план работы;
протоколы общих собраний коллектива работников Учреждения;
протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;
приказы по личному составу.

12.3. Обязательные документы по делопроизводству:

номенклатура дел;
инструкция по делопроизводству;
книга регистрации приказов по личному составу;
книга регистрации приказов по основной деятельности;
книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
книги учета входящих и исходящих документов;

дела с входящими документами;
журнал по вводному инструктажу работников Учреждения;
дела с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
личные дела работников (карточки Т-2);
документы по аттестации;
дело с архивными документами;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 28.12.11
ОГРН 1025300703291
ГРН 2115321095195

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасов

В настоящем Уставе прошито и пронумеровано 33 (тридцать три) листа



Директор

М.В. Шевелев