

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДЕН

Отделом государственной регистрации
субъектов предпринимательской
деятельности и лицензирования
комитета по управлению муниципальным
имуществом г. Новгорода
11.03.1996 г.
Регистрационный номер № 39

постановлением Администрации
города

от 06.08.2003 года № 224

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Великого Новгорода «НОВГОРОДСКИЙ ВОДОКАНАЛ»

(новая редакция)

**Великий Новгород
2003**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие Великого Новгорода «Новгородский водоканал», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом г.Новгорода от 11.03.96г. № 64, постановлений Администрации г.Новгорода от 11.04.96г. № 80 «О порядке создания муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства города» и от 31.01.97г. № 11 «О внесении дополнений в постановление Администрации города от 11.04.96г. № 80» для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в сфере коммунального хозяйства и является правопреемником реорганизованного Новгородского государственного областного производственного предприятия «Водоканал» в соответствии с передаточным актом.
- 1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное - Муниципальное унитарное предприятие Великого Новгорода «Новгородский водоканал»;
сокращенное - МУП «Новгородский водоканал».
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем Предприятия является Администрация Великого Новгорода в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющая полномочия собственника имущества Предприятия.
- 1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Место нахождения Предприятия:
Великий Новгород, ул.Германа, 33.
Почтовый адрес Предприятия:
173003 Великий Новгород, ул.Германа, 33
- 1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):
мероприятия, обеспечивающие правильную техническую эксплуатацию и развити

- систем водоснабжения и водоотведения;
- обеспечение населения, предприятий и организаций Великого Новгорода и Новгородского района питьевой водой;
- водоотведение хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод; *(Сан. лицензия на право осуществления деятельности по приему, хранению и выдаче отходов в соответствии с требованиями нормативных документов)*
- выполнение мероприятий, связанных с рациональным использованием природных ресурсов;
- устанавливать лимиты водопотребления и водоотведения, режимы отпуска воды и приема стоков абонентам, подключенными к муниципальным системам водоснабжения и канализации, и контролировать их соблюдение;
- строительно-монтажные и проектные работы;
- разработку проектов, смет и выполнение работ по ремонту и строительству водопроводно-канализационных сетей для сторонних организаций;
- выдачу технических условий на подключение водопотребителей к системам водоснабжения и водоотведения;
- деятельность по хлорному хозяйству водочистных станций, погрузо-разгрузочным работам контейнеров с жидким хлором и контейнеров из-под жидкого хлора в полуавтоагонах и из них, перевозку хлора и других опасных грузов, используемых в технологическом процессе очистки воды;
- осуществление перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- эксплуатацию автозаправочных станций (передвижного топливозаправщика);
- техническое обслуживание и ремонт средств контроля и защиты объектов газового хозяйства;
- техническое обслуживание и ремонт газового оборудования котельных (в т.ч. блочных) с газогорелочными устройствами;
- эксплуатацию объектов газового хозяйства котельных, внутренних газопроводов среднего давления;
- эксплуатацию грузоподъемных механизмов;
- эксплуатацию электрохозяйства: внутренних электропроводок, электрооборудования, заземления, уличного освещения, электроаппаратуры, высоковольтного электрооборудования 6 киловольт;
- техническое обслуживание и ремонт контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования телефонной связи и радиофикации;
- техническое обслуживание и ремонт средств УКВ радиосвязи;
- диагностику коммуникаций (трассоисковые, течеисковые мероприятия, мониторинг);
- оказание услуг информационного и консультационного характера и выполнение технико-экономических расчетов предприятиям, организациям и гражданам;
- проведение, в том числе с привлечением сторонних организаций и лиц, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;
- поиск и внедрение новых технологий и материалов;
- торГОво-закупочную, коммерческую и посредническую деятельность;
- внешнеэкономическую деятельность.
- деятельность, направленную на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.
- Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодатель-

ством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Великого Новгорода, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
- 3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи ему такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника.
- Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
- 3.3. Размер уставного фонда Предприятия: 88194942 руб.(Восемьдесят восемь миллионов сто девяносто четыре тысячи девятьсот сорок два руб.)
- 3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.
- 3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.
- Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.
- 3.6. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.
- 3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
 - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
 - амортизационные отчисления;
 - капитальные вложения и дотации из бюджета;
 - целевое бюджетное финансирование;
 - дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству;
- 3.8. Предприятие имеет право осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.
- 3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в каче-

стве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника имущества.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия в порядке, установленном собственником имущества, используется Предприятием по согласованию с собственником имущества в установленном порядке, в том числе на:

- строительство, реконструкцию, приобретение (создание) основных фондов;
- расширение деятельности, модернизацию производственных мощностей, пополнение оборотных средств;
- погашение убытков, в случае недостаточности средств резервного фонда;
- увеличение Уставного фонда Предприятия;
- создание фондов Предприятия;
- материальное стимулирование, культурно-просветительные мероприятия, выплаты и затраты социального характера;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие создает резервный фонд путем ежегодных отчислений в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.15. Предприятие за счет чистой прибыли создает иные фонды, допускаемые действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

Фонд накопления в размере 50%, средства которого по согласованию с собственником имущества используются на производственное развитие Предприятия, в том числе:

- строительство, реконструкцию, приобретение (создание) объектов основных фондов;
- расширение деятельности, модернизацию производственных мощностей.

- Фонд потребления в размере 40%, средства которого по согласованию с собственником имущества используются на выплаты материального стимулирования и осуществление затрат социального характера, в том числе на:
- выплату материальной помощи (в связи с тяжелым материальным положением, смертью родственников, рождением ребенка, в связи с потерей кормильца, многодетным и одиноким матерям, имеющим детей-инвалидов, к отпуску, с высвобождением или сокращением численности, на питание, приобретение и строительство жилья, льготных ссуд на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством, иные социальные потребности);
 - выплату вознаграждений, предоставляемых работникам Предприятия помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров, премирование, подарки к праздникам, юбилейным датам;
 - оплату дополнительно предоставляемых по коллективному договору (сверх предусмотренных действующим законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей;
 - выплату надбавок к пенсиям, единовременных пособий уходящим на пенсию ветеранам труда;
 - предоставление компенсаций удорожания стоимости питания в столовых, буфетах, либо предоставление его бесплатно;
 - оплату проезда к месту работы и обратно транспортом общего пользования, специальными маршрутами;
 - оплату медицинских услуг (лечения);
 - предоставление дотаций на детские сады, путевки в оздоровительные лагеря;
 - оплату путевок на лечение или отдых;
 - осуществление благотворительной деятельности;
 - проведение культурно-просветительных мероприятий, спортивных мероприятий, отдыха, развлечений и иных аналогичных мероприятий;
 - оплату товаров для личного потребления работников;
 - расходы, связанные с содержанием образовательных учреждений или оказанием им бесплатных услуг, с оплатой обучения в высших и средних специальных учебных заведениях работников при получении ими и членами их семей высшего и среднего специального образования;
 - приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - другие аналогичные расходы, произведенные в пользу работников и членов их семей

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательстве любых хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- создавать филиалы, представительства;
 - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
 - использовать чистую прибыль в порядке, установленном п.п. 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Устава;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования с учетом требований пункта 3.7 настоящего Устава;
 - передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческие организации с учетом требований пункта 3.9. настоящего Устава;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, а также формы поощрения своих работников;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.
- 4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Предприятие обязано:
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и в сроки установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечить сохранность государственной и служебной тайны и информации ограниченного доступа (секретной, конфиденциальной, служебной);
представлять информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 5.1 Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:
принимает решение о создании Предприятия;
определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
формирует уставный фонд Предприятия;
назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;
согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Новгородской области и Великого Новгорода;
принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Правомочия собственника имущества Предприятия не могут быть переданы Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

- 5.2 Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается на должность собственником имущества Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами. Права и обязанности Руководителя, а также порядок изменения и прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем собственником.

имущества Предприятия в соответствии с Типовым трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Руководитель унитарного предприятия отчитывается о деятельности Предприятия порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие обязано хранить:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об установлении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия.

- ятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

5.10. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.9 Устава, по месту нахождения его руководителя.

6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие может по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена руководителем Предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 5.9 настоящего Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленный законодательством Российской Федерации.