



ОФИЦИАЛЬНЫЙ Новгород

Спецвыпуск городской газеты

24 мая 2019 года
№19 (39) (1740)

Отчет о деятельности МАУ «Редакция газеты «Новгород» за 2018 год
Отчет об использовании имущества, закреплённого за МАУ «Редакция газеты «Новгород», за период с 1 января по 31 декабря 2018 года

Объявление о проведении городского конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям по поддержке социально значимых программ (проектов), реализуемых в 2019 году

Заключение на отчет об исполнении бюджета Великого Новгорода за 1 квартал 2019 года

**ПРОЕКТ
решения Думы Великого Новгорода «О внесении изменений в Устав муниципального образования – городского округа Великий Новгород»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
Администрации Великого Новгорода**
06.05.2019 № 1748
Об утверждении документации по планировке территории
08.05.2019 № 1785
О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям Великого Новгорода в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Новгородская область - Новгородский одномандатный избирательный округ № 134

08.05.2019 № 1786
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.04.2012 № 1406
08.05.2019 № 1787
Об утверждении Положения о составе и порядке подготовки Генерального плана Великого Новгорода, порядке внесения в него изменений и его реализации
08.05.2019 № 1810
Об утверждении документации по планировке территории и присвоении адресов земельным участкам
08.05.2019 № 1811
О подготовке изменений в документацию по планировке территории
13.05.2019 № 1826
Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород
13.05.2019 № 1827
О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода
13.05.2019 № 1828
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 01.02.2016 № 250
13.05.2019 № 1851
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 07.10.2015 № 4241
13.05.2019 № 1852
О признании утратившим силу постановления Администрации Великого Новгорода от 27.03.2017 № 1065

14.05.2019 № 1854
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 11.11.2014 № 5832
14.05.2019 № 1855
Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»
14.05.2019 № 1856
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755
14.05.2019 № 1857
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.10.2008 № 264
14.05.2019 № 1858
О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 29.05.2014 № 2835
17.05.2019 № 1922
О подготовке изменений в документацию по планировке территории
17.05.2019 № 1923
О подготовке документации по планировке территории линейного объекта
17.05.2019 № 1944
О проведении в 2019 году городского конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.05.2019 № 1785 Великий Новгород

О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям Великого Новгорода в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Новгородская область - Новгородский одномандатный избирательный округ № 134

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям Великого Новгорода в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Новгородская область - Новгородский одномандатный избирательный округ № 134, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.03.2019 № 894, следующие изменения:

1.1. Включить в состав рабочей группы следующих лиц:
Кормановская И.Р. - заместитель Главы администрации Великого Новгорода
Пенязь С.М. - председатель комитета экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода;

1.2. Исключить из состава рабочей группы Коноплина Р.Е., Матюнина А.В., Прохорова И.Е.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.05.2019 № 1826 Великий Новгород

Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», в целях снижения неблагоприятного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье населения и среду обитания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Великого Новгорода от 10.04.2018 № 1624 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Великого Новгорода».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 13.05.2019 № 1826

**ПОРЯДОК
организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников)
на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 681, Государственным стандартом 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы с ртутью. Требования безопасности», введенным постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 № 4833.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, при осуществлении деятельности которых (эксплуатация зданий и сооружений) образуются отработанные ртутьсодержащие лампы и ртутные термометры (градусники), организуют их учет, накопление, хранение, заключают договор со специализированной организацией на переработку и обезвреживание ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) в соответствии с действующим законодательством и назначают лиц, ответственных за обращение с указанными отходами.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:
ртутьсодержащие отходы (далее - РСО) - ртутьсодержащие изделия, утратившие полностью или частично свои потребительские свойства (отработанные или пришедшие в негодность), металлическая ртуть, материалы и предметы, загрязненные металлической ртутью и ее соединениями;
отработанные ртутьсодержащие лампы - РСО, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным запол-

нением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;
использование отработанных ртутьсодержащих ламп - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

потребители ртутьсодержащих ламп - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;
накопление ртутьсодержащих ламп - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

специализированные организации - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV классов опасности.

2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников)

2.1. Сбору подлежат отработанные ртутьсодержащие лампы и ртутные термометры (градусники), подлежащие дальнейшей демеркуризации.

2.2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) от производителей отходов состоит из следующих этапов:

обустройство мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) отдельно от других видов отходов, включая приобретение демеркуризационного комплекта на случай ликвидации ситуаций, связанных с нарушением целостности отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников);

накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) сроком хранения не более 6 месяцев;

передача отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) на дальнейшую демеркуризацию специализированной организации согласно заключенному договору.

2.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при обращении с ртутьсодержащими лампами и ртутными термометрами (градусниками):

осуществляют хранение отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность, в специально отведенном для этих целей помещении, закрытом для свободного доступа посторонних лиц, защищенном от агрессивных веществ, атмосферных осадков, отдельно от других видов отходов (не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников); срок хранения ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) - не более 6 месяцев в специально выделенном для этих целей помещении);

используют для накопления поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) специальную тару (контейнеры);

не допускают самостоятельного обезвреживания, использования и транспортирования РСО;

осуществляют передачу отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) только специализированным организациям с оформлением акта (справки), подтверждающего(ей) сдачу-приемку отработанных РСО, который(ая) выписывается в двух экземплярах, первый из которых находится у организации, сдавшей отработанные ртутьсодержащие лампы и ртутные термометры (градусники), второй - у организации, их принявшей.

2.4. Физические лица, проживающие в многоквартирных домах на территории Великого Новгорода:

осуществляют безопасное хранение отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) до момента их передачи на утилизацию (в коробках, избегая их повреждений);

осуществляют передачу отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) на дальнейшую демеркуризацию в пункты приема, организованные юридическими лицами, осуществляющими управление жилым фондом (управляющими компаниями, товариществами собственников жилья);

не допускают самостоятельного обезвреживания, использования, транспортирования и размещения отработанных РСО.

2.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление жилым фондом и техническое обслуживание муниципальных учреждений, с целью приема ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) обязаны:

заключить договоры со специализированными организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности;

обустроить пункты приема отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), защищенные от воздействия агрессивных веществ;

осуществлять сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) с мест общего пользования в обслуживаемых ими многоквартирных домах;

обеспечить хранение отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании (сроком не более 6 месяцев);

обеспечить проведение работ по выявлению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников);

организовать информирование населения о возможности сдачи отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), о графике работы пункта по приему отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), передвижного пункта приема отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), если такой имеется;

передавать отработанные ртутьсодержащие лампы и ртутные термометры (градусники) на демеркуризацию специализированной организации с оформлением акта (справки), подтверждающего(ей) сдачу-приемку отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), составляемого(ой) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон;

обеспечить хранение актов (справок) о сдаче-приемке отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) в течение не менее трех лет с момента составления.

2.6. Прием отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) от населения, проживающего в индивидуальных жилых домах, домах блокированной застройки, садовых домах, осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в твердой упаковке.

2.7. Расходы, связанные с транспортировкой, размещением и утилизацией РСО, несет их собственник либо лицо, на которое возложена обязанность по сдаче РСО в соответствии с договором или иными документами.

3. Информирование населения

3.1. Информирование о порядке сбора и месте сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) осуществляется Администрацией Великого Новгорода, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников.)

3.2. Информация о порядке сбора и о месте сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников) размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3.3. Лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора, или лица, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами и ртутными термометрами (градусниками) до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения информации на информационных стендах в помещениях многоквартирных жилых домов и управляющих (обслуживающих) организаций.

3.4. Размещению подлежит следующая информация:

порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников);

места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников);

настоящий Порядок;

перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп и ртутных термометров (градусников), имеющих лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.05.2019 № 1786 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.04.2012 № 1406

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.04.2012 № 1406 «Об утверждении Положения о постоянно действующей межведомственной комиссии при Администрации Великого Новгорода» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 08.08.2013 № 4060, от 09.07.2014 № 3622, от 03.04.2017 № 1166, от 22.11.2017 № 5118) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

1.2. В Положении о постоянно действующей межведомственной комиссии при Администрации Великого Новгорода, утвержденном вышеназванным постановлением:

в абзаце пятом пункта 1.1 слова «жилых и нежилых» исключить;

в пункте 1.2, абзацах первом, четвертом и шестом пункта 2.1 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

в абзаце первом пункта 2.2 слова «жилых и нежилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

в абзацах первом, втором и третьем пункта 3.7 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Комиссия рассматривает заявления от физических и юридических лиц о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в мно-

гоквартирных домах, выдает заключения о возможности перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), о согласовании переустройства и (или) перепланировок помещений в многоквартирных домах. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения, о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения принимается Администрацией Великого Новгорода на основании заключения комиссии по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, не позднее чем через 45 дней со дня представления указанных документов.»;

в пунктах 3.13, 3.14, подпункте 3.16.2 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

в подпункте 3.16.7 слова «жилого помещения и нежилого» исключить;

в пунктах 3.17, 3.18 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

в пункте 3.19 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», слова «комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и охране окружающей среды Администрации Великого Новгорода» заменить словами «комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Утвержден Наблюдательным советом МАУ «Редакция газеты «Новгород»
4 февраля 2019 года, протокол заседания №1

Отчет

об использовании имущества, закрепленного за МАУ «Редакция газеты «Новгород», за период с 1 января по 31 декабря 2018 года

1. Балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения

Вид имущества	Балансовая стоимость имущества (тыс. руб.)	
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года
1. Имущество муниципального автономного учреждения,	1223	1188
в том числе:		
1.1. Имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением учредителем,	1223	1188
в том числе:		
1.1.1. Недвижимое имущество	456	456
1.1.2. особо ценное движимое имущество	107	107

2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за муниципальным автономным учреждением:
на 1 января отчетного года - 1(один)
на 31 декабря отчетного года - 1(один)

3.Площадь объектов недвижимого имущества (кв. м)

Площадь	На 1 января отчетного года	На 31 декабря отчетного года
Общая площадь	240,8	240,8
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	-	-
Руководитель учреждения	Боголюбов М.А.	
Главный бухгалтер учреждения	Трояновская И.С.	

Утвержден Наблюдательным советом МАУ «Редакция газеты «Новгород»
4 февраля 2019 года, протокол заседания №1

Отчет о деятельности МАУ "Редакция газеты "Новгород" за 2018 год

Наименование муниципальной услуги	информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	
Исполнитель муниципальной услуги	муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Новгород"	
Категория потребителей муниципальной услуги	население Великого Новгорода	
Период оказания муниципальной услуги	январь — декабрь 2018 года	
Наименование показателя	2017 год	2018 год
Информация об исполнении муниципального задания		
Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги	1)количество номеров газеты "Новгород"-51; 2) количество полос газеты "Новгород", занятых под муниципальный заказ, - 216,2; 3) формат газеты-А3; 4) среднегодовой тираж газеты "Новгород"-105624; 5) количество номеров спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород"-59; 6) количество полос спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород", занятых под муниципальный заказ, -1734; 7) формат спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород"-А3; 8) среднегодовой тираж спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород"-250	1)количество номеров газеты "Новгород"-52; 2) количество полос газеты "Новгород", занятых под муниципальный заказ, - 206,55; 3) формат газеты-А3; 4) среднегодовой тираж газеты "Новгород"-105916; 5) количество номеров спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород"-52; 6) количество полос спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород", занятых под муниципальный заказ, - 1512; 7) формат спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород"-А3; 8) среднегодовой тираж спецвыпуска "Новгород официальный" газеты "Новгород"-250
Объем финансового обеспечения муниципального задания (субсидии) учредителя (руб.)	9199600	9200000
Количество фактических потребителей муниципальной услуги, предоставляемой на бесплатной основе (чел.)	218000	218000
Информация о деятельности муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Новгород"		
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения	218000	218000
Среднесписочная численность работников автономного учреждения (чел.)	16	16
Средняя заработная плата работников автономного учреждения (руб.)	33855	34241
Сумма прибыли (финансовый результат) автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	-703559(убыток)	-690518(убыток)
Перечень видов деятельности, осуществляемой автономным учреждением	Издание газет	Издание газет
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Свидетельство о регистрации СМИ от 10.05.2007 ПИ № ФС 2-8595 (Новгород)	Свидетельство о регистрации СМИ от 10.05.2007 ПИ № ФС 2-8595 (Новгород)
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, ФИО)	Демидов К.Д.-депутат Думы Великого Новгорода Жигуляева Е.А.-заместитель председателя КУМИ Великого Новгорода; Нестеров А.А.-Почетный гражданин Великого Новгорода; Петра Т.Н.-заместитель главного бухгалтера МАУ «Редакция газеты «Новгород»; Лебедева С.А.-редактор отдела местного самоуправления МАУ «Редакция газеты «Новгород» Шишкин А.Ю.-управляющий делами Администрации Великого Новгорода	На начало 2018 года: тот же, что и в 2017 году На конец 2018 года: Ларина О.А.-председатель правления ООО НОО "Союз журналистов России", Петра Т. Н.-заместитель главного бухгалтера МАУ «Редакция газеты «Новгород»; Степанова А.С.-заместитель председателя КУМИ и земельными ресурсами Великого Новгорода; Тынькевич Т.В.-зав. отделом пресс-центром Администрации Великого Новгорода; Лебедева С.А.- редактор отдела местного самоуправления МАУ «Редакция газеты «Новгород»; Чернов А.А.-депутат Думы Великого Новгорода
Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг	Полнота и реализация планов выпуска: а) по количеству номеров: газета «Новгород»-100%; спецвыпуск «Новгород официальный»-100% б) по количеству полос: газета «Новгород»-100%; спецвыпуск «Новгород официальный»-100% Квалификация персонала: Учреждение располагает необходимым числом работников-специалистов, имеющих необходимую профессиональную подготовку, - наличие высшего образования у 80% сотрудников	Полнота и реализация планов выпуска: а) по количеству номеров: газета «Новгород»-100%; спецвыпуск «Новгород официальный»-100% б) по количеству полос: газета «Новгород»-100%; спецвыпуск «Новгород официальный»-100% Квалификация персонала: Учреждение располагает необходимым числом работников-специалистов, имеющих необходимую профессиональную подготовку, - наличие высшего образования у 80% сотрудников Боголюбов М.А. Трояновская И.С.
Главный редактор Главный бухгалтер		

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.05.2019 № 1811 Великий Новгород

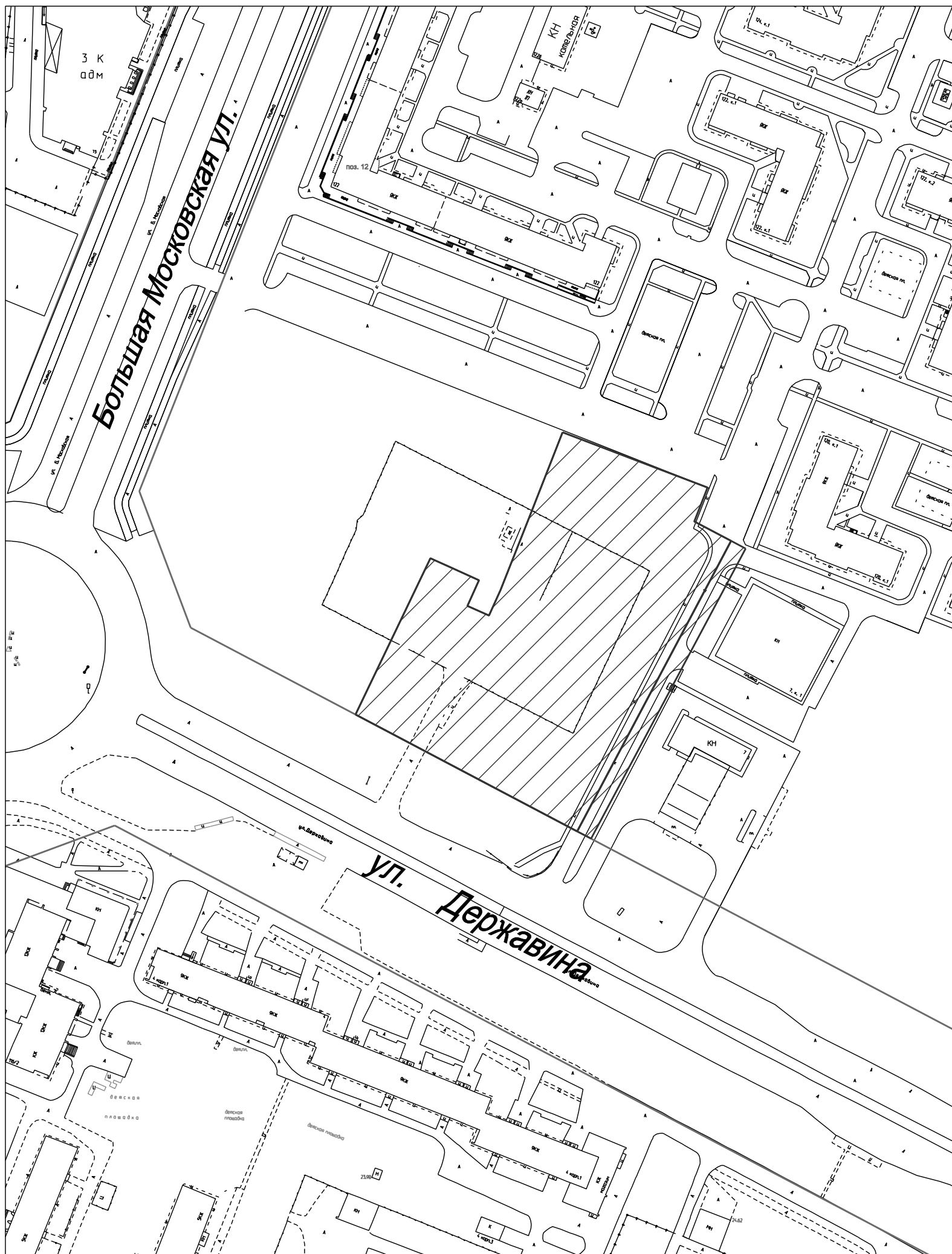
О подготовке изменений в документацию по планировке территории

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, на основании обращения министерства инвестиционной политики Новгородской области от 07.03.2019 № ИП-2163-И
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить изменения в проект межевания микрорайона 1 Деревяницкого жилого района Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.03.2013 № 1409 «Об утверждении документации по планировке территории».
2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода подготовить схему для отмены части проекта межевания микрорайона 1 Деревяницкого жилого района Великого Новгорода.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Внесение изменений в проект межевания микрорайона 1 Деревяницкого жилого района Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.03.2013 № 1409



Условные обозначения:

-  часть проекта межевания, подлежащая отмене
-  красная линия

М 1:2000

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.05.2019 № 1787 Великий Новгород**Об утверждении Положения о составе и порядке подготовки Генерального плана Великого Новгорода, порядке внесения в него изменений и его реализации**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе и порядке подготовки Генерального плана Великого Новгорода, порядке внесения в него изменений и его реализации.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН**УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 08.05.2019 № 1787**ПОЛОЖЕНИЕ****о составе и порядке подготовки Генерального плана Великого Новгорода, порядке внесения в него изменений и его реализации****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 9, 18, 23-26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород.

1.2. Настоящее Положение определяет состав и порядок подготовки Генерального плана Великого Новгорода (далее - Генеральный план), а также порядок внесения в него изменений и его реализации.

2. Состав Генерального плана и его содержание

2.1. Генеральный план является документом территориального планирования муниципального образования - городского округа Великий Новгород (далее - городской округ).

2.2. Генеральный план содержит:

положение о территориальном планировании городского округа;
карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа;
карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;
карту функциональных зон городского округа.

2.3. Положение о территориальном планировании городского округа включает в себя: сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения городского округа, за исключением линейных объектов.

2.4. На указанных в абзацах третьем - пятом пункта 2.2 настоящего Положения картах соответственно отображаются:

планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к следующим областям: электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов городского округа; иные объекты в связи с решением вопросов местного значения городского округа; границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения городского округа.

2.5. Обязательным приложением к Генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.6. К Генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию Генерального плана в текстовой форме содержат:

сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития, для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения городского округа;
обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения городского округа на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие территорий городского округа;

утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования Новгородской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

2.7. Материалы по обоснованию Генерального плана в виде карт отображают:

границы городского округа;
границы существующих населенных пунктов, входящих в состав городского округа;
местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;
особые экономические зоны;
особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения; территории объектов культурного наследия;
зоны с особыми условиями использования территорий;

территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
границы лесничеств, лесопарков (при наличии);
иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения городского округа.

2.8. Масштабы, формат, требования к системе координат карт (схем) Генерального плана, карт (схем) в составе материалов по обоснованию проекта Генерального плана определяются в соответствии с действующим законодательством и указываются в задании на подготовку проекта Генерального плана, а также нормативно-техническими документами, специальными нормативами и правилами.

3. Порядок подготовки Генерального плана, порядок подготовки и внесения в него изменений

3.1. Подготовка Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории городского округа.

Подготовка проекта Генерального плана, а также подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план осуществляются на основании постановления Администрации Великого Новгорода.

3.2. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Генеральный план разрабатывается на основании постановления Администрации Великого Новгорода и в соответствии с заданием на подготовку проекта Генерального плана, утвержденным комитетом архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода.

3.3. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту Генерального плана.

3.5. При подготовке Генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 28.02.2019 № 132.

Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по такому проекту являются обязательным приложением к проекту Генерального плана, направляемому Мэром Великого Новгорода в Думу Великого Новгорода для утверждения.

3.6. Внесение изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.7. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Новгородской области, органы местного самоуправления Великого Новгорода, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться в Администрацию Великого Новгорода с предложениями о внесении изменений в Генеральный план.

3.8. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенного пункта городского округа в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений.

4. Реализация Генерального плана

4.1. Реализация Генерального плана осуществляется путем: подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом;

принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

4.2. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией Великого Новгорода и реализуемыми за счет средств бюджета Великого Новгорода, или нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, или в установленном Администрацией Великого Новгорода порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Великого Новгорода, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программами комплексного развития социальной инфраструктуры города и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2019 № 1828 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 01.02.2016 № 250

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 01.02.2016 № 250 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 06.03.2017 № 730, от 17.07.2018 № 3069, от 04.12.2018 № 5386) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.2. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения», утвержденном вышеназванным постановлением:

в заголовке и пункте 1.1.1 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в пункте 1.2.2 слова «жилое (нежилое) помещение» в соответствующих падеже и числе заменить словами «помещение в многоквартирном доме» в соответствующих падеже и числе;

в подразделе 2.1 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в подразделе 2.5 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»»;

в пункте 2.6.1:

в абзаце третьем слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме»;

в пункте 2.7.1:

в абзаце втором слова «жилое (нежилое) помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

в абзаце третьем слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце четвертом:

слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

слова «жилое (нежилое)» исключить;

в пункте 2.10.2:

в абзаце третьем слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в абзаце пятом слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

в пунктах 3.4.3, 3.4.5 слова «жилого (нежилого) помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН**Администрация Великого Новгорода**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2019 № 1810 Великий Новгород

Об утверждении документации по планировке территории и присвоении адресов земельным участкам

В целях эффективного использования городских территорий, в соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, Уставом муниципального образования - городского

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории - корректировку проекта межевания части квартала 232 Западного района Великого Новгорода, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 03.03.2010 № 637.
2. Присвоить земельным участкам, вновь образованным в результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 53:23:8123211:14, 53:23:8123211:10 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, адреса:
 - 2.1. Российская Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, пр-кт Александра Корсунова, з/у 50, площадью 4545 кв. м;
 - 2.2. Российская Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, Зоотехническая ул., з/у 3а, площадью 640 кв. м.
3. Присвоить земельным участкам, вновь образованным из земель, государственная собственность на

которые не разграничена, адреса:

3.1. Российская Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, Зоотехническая ул., з/у 3б, площадью 1186 кв. м;

3.2. Российская Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, Зоотехническая ул., з/у 3в, площадью 165 кв. м.

4. Присвоить земельным участкам адреса:

4.1. Российская Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, пр-кт Александра Корсунова, з/у 50а (кадастровый номер 53:23:8123211.24);

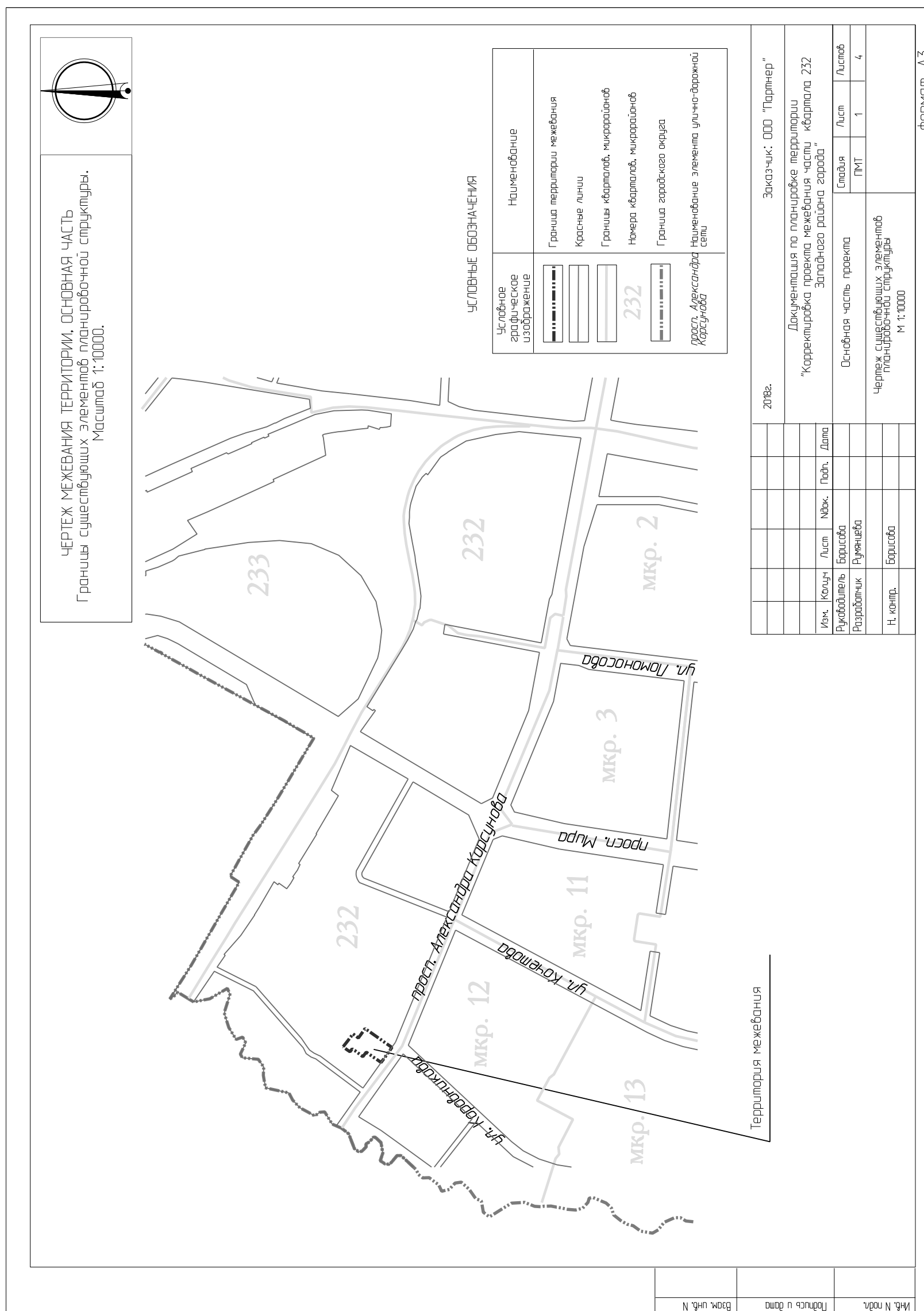
4.2. Российская Федерация, Новгородская обл., г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, Зоотехническая ул., з/у 5а (кадастровый номер 53:23:8123211.584).

5. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода обеспечить внесение в государственный адресный реестр сведений о присвоении адресов и реквизитах постановления в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

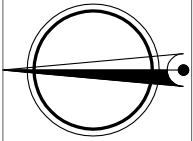
6. Разместить материалы утвержденной документации по планировке территории на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

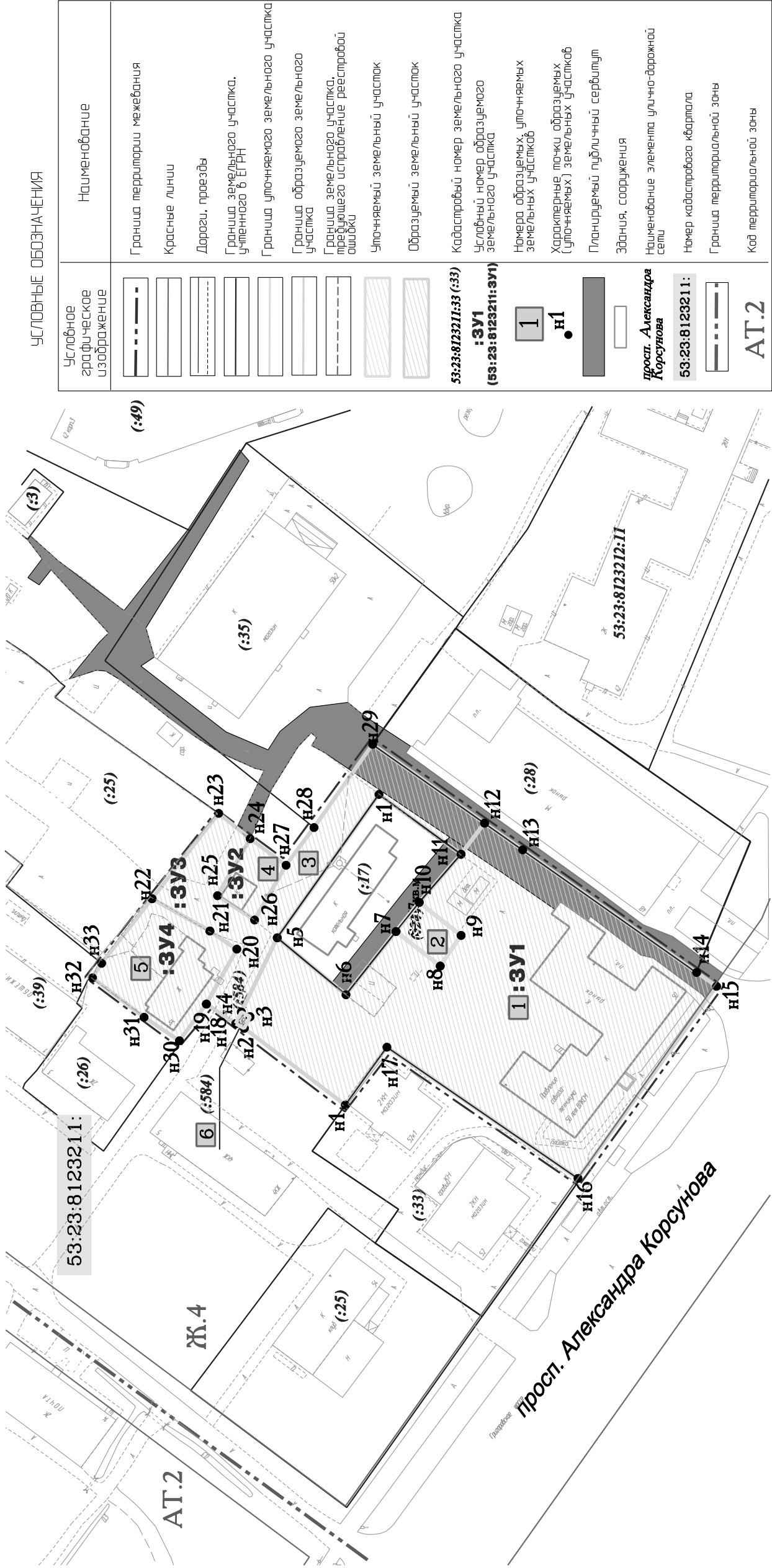
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН**



ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
Образуемые земельные участки. Масштаб 1:1000.



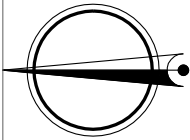


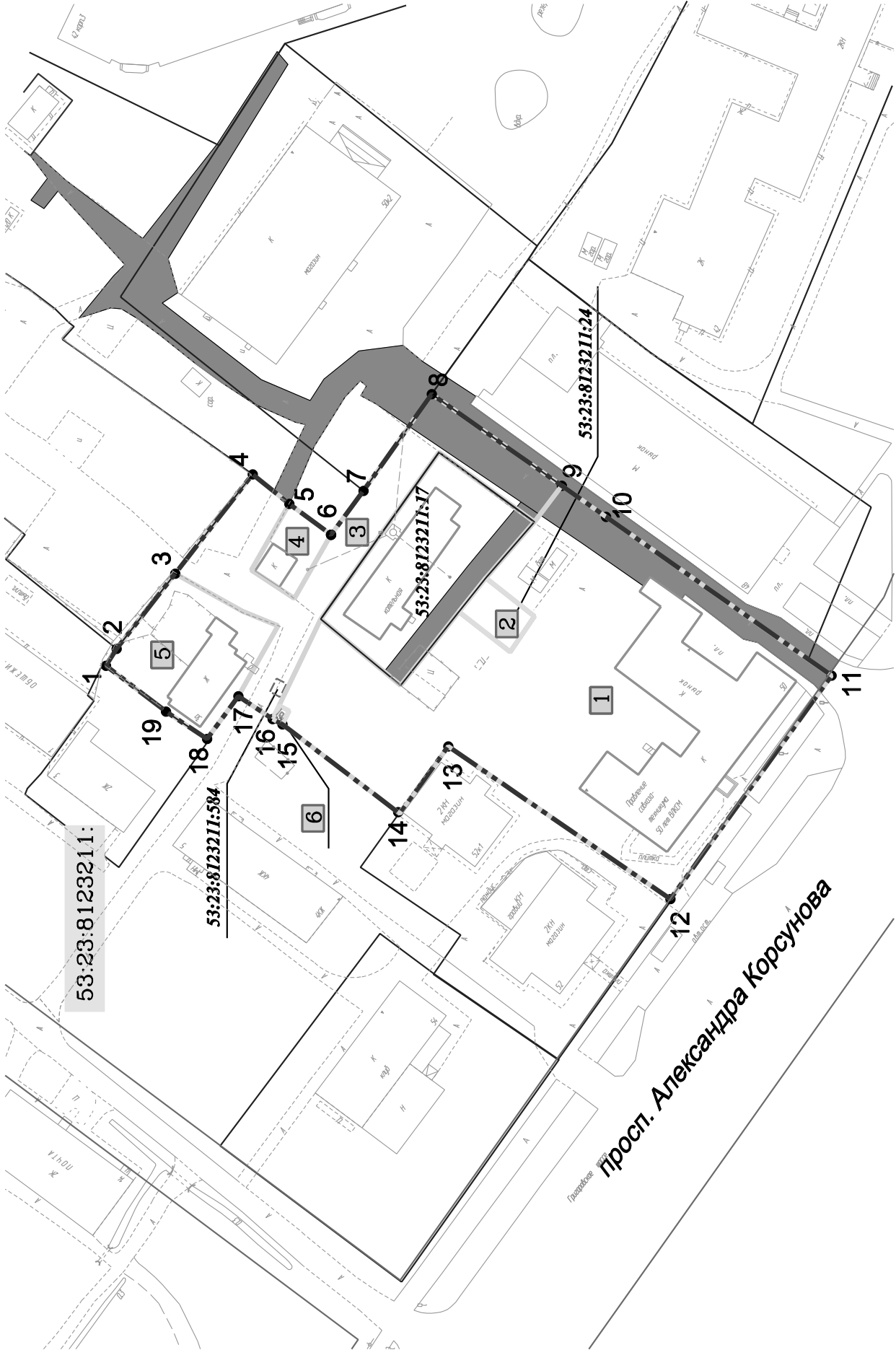
2018г.	Заказчик: ООО "Партнер"			
	Документация по планировке территории			
	"Корректировка проекта межевания части квартала 232 Западного района города"			
Изм.	Колуч.	Лист	Нбк.	Дата
Руководитель	Борисова			
Разработчик	Рукьянчева			
Н. контр.	Борисова			
Основная часть проекта		Лист	Листов	
Чертеж образуемых земельных участков		Лист	Листов	
М 1:1000		Лист	Листов	

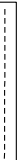
ПРИМЕЧАНИЕ
Система координат: МСК-53(зона 2)
Категория земель: земли населенных пунктов
Экспликация земельных участков представлена в текстовой части проекта межевания территории.

формат А3

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
Граница территории межевания. Масштаб 1:1000.





УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
Условное графическое изображение	Наименование
	Граница территории межевания
	Красные линии
	Дороги, проезды
	Граница земельного участка, учтенного в ЕГРН
	Граница уполномоченного земельного участка
	Граница образуемого земельного участка
	Граница земельного участка, предельного исправления реестровой ошибки
	Кадастровый номер земельного участка
	Номера образуемых, уточняемых земельных участков
	Планируемый публичный сервитут
	Здания, сооружения
	Наименование элемента улично-дорожной сети
	Номер кадастрового квартала

						2018г.	Заказчик: ООО "Партнер"	
							Документация по планировке территории	
							"Корректировка проекта межевания части квартала 232 Западного района города"	
Изм.	Колуч	Лист	Нблж.	Подп.	Дата			
Руководитель	Борисова					Основная часть проекта	Лист	Листов
Разработчик	Румянцева						ПМТ	4
							4	4
Н. контр.	Борисова					Чертеж границы территории межевания		
						М 1:1000		

ПРИМЕЧАНИЕ
Система координат: МСК-53(зона 2)

формат А3

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019 № 1748

Великий Новгород

Об утверждении документации по планировке территории

В целях комплексного освоения территории, в соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород

ПОСТАНОВЛЯЮ:

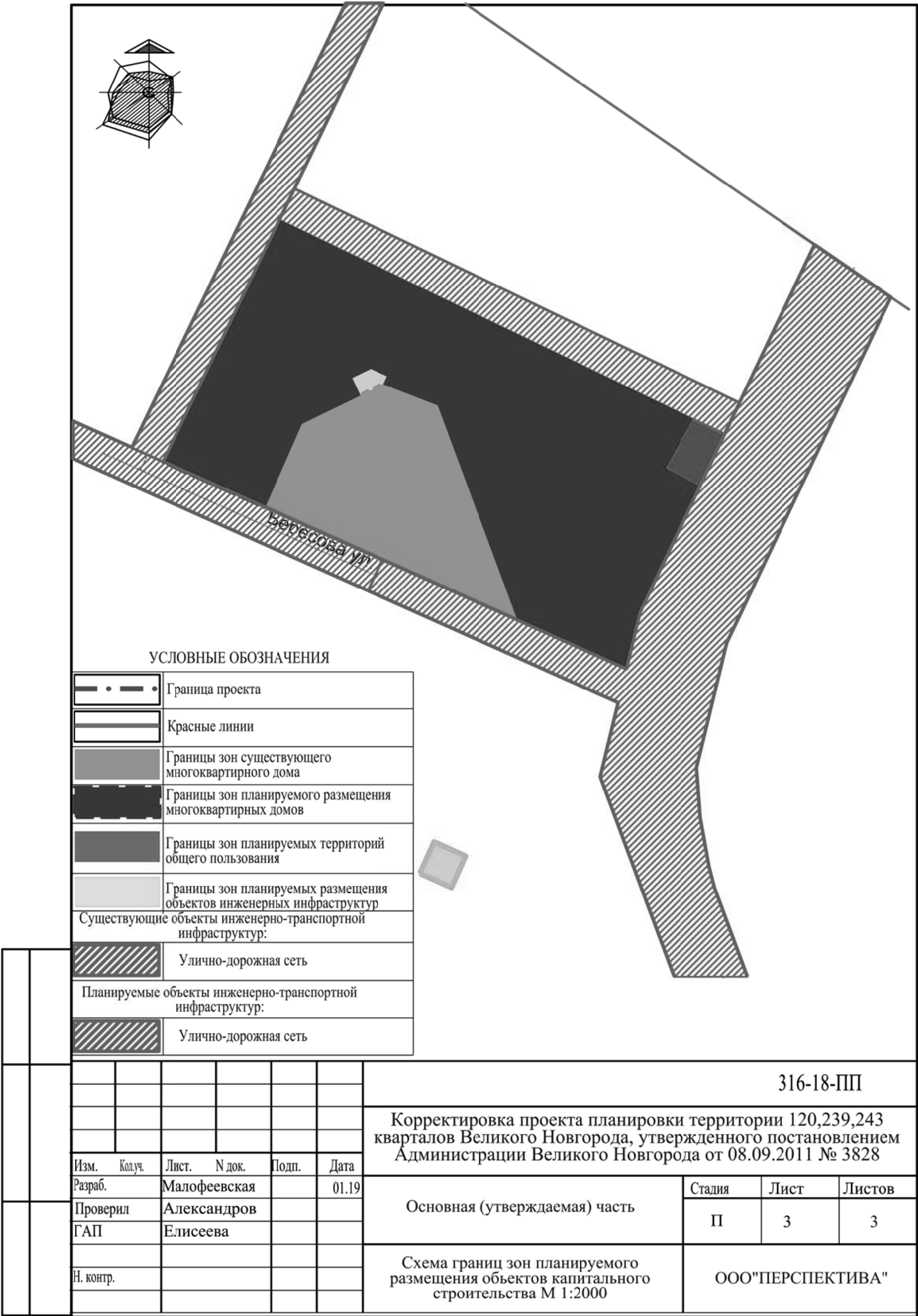
1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории: корректировку проекта планировки 120, 239, 240 кварталов Великого Новгорода, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.09.2011 № 3828; проект межевания части квартала 239 Великого Новгорода.

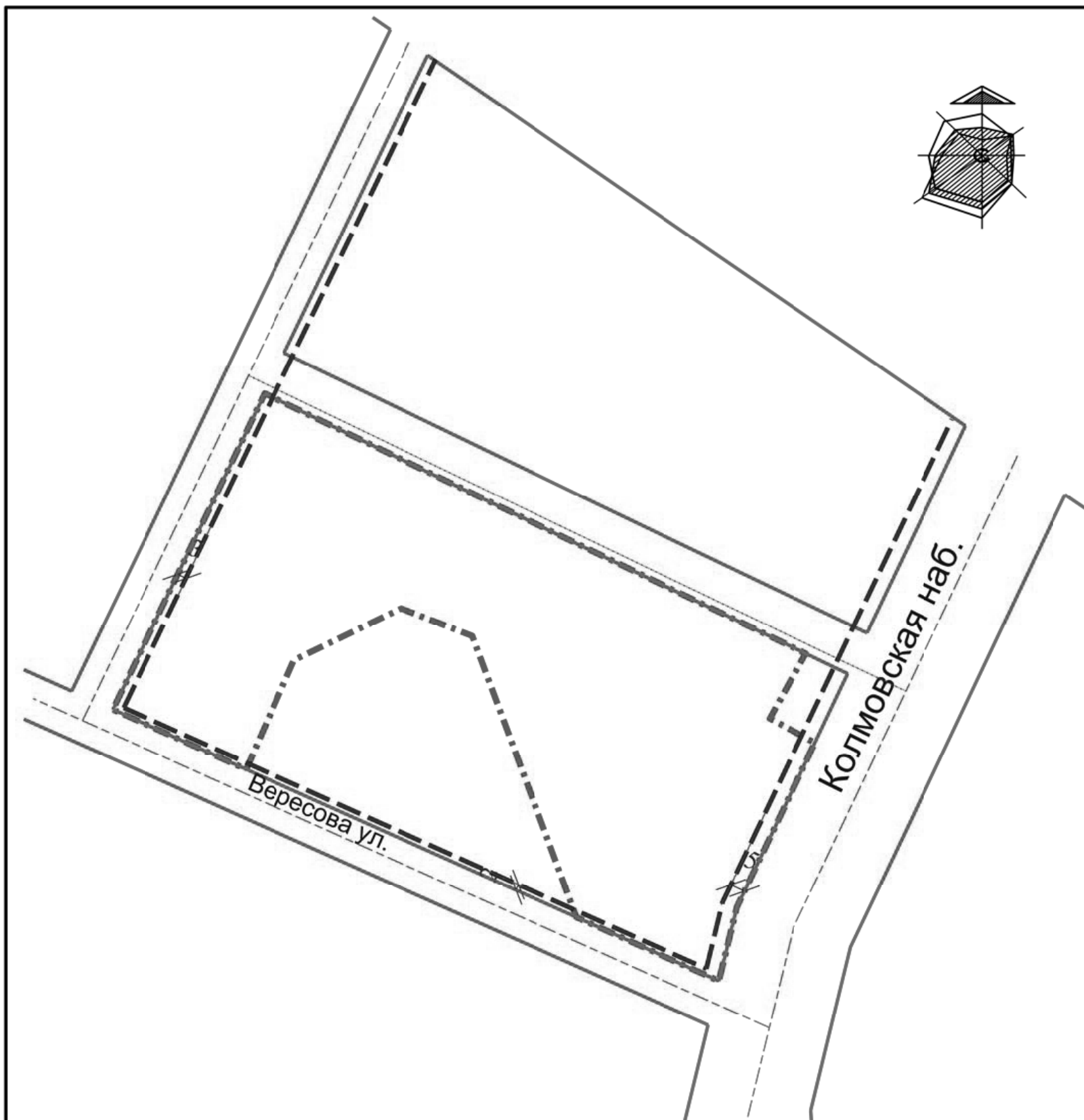
2. Разместить материалы утвержденной документации по планировке территории на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

С.В. БУСУРИН

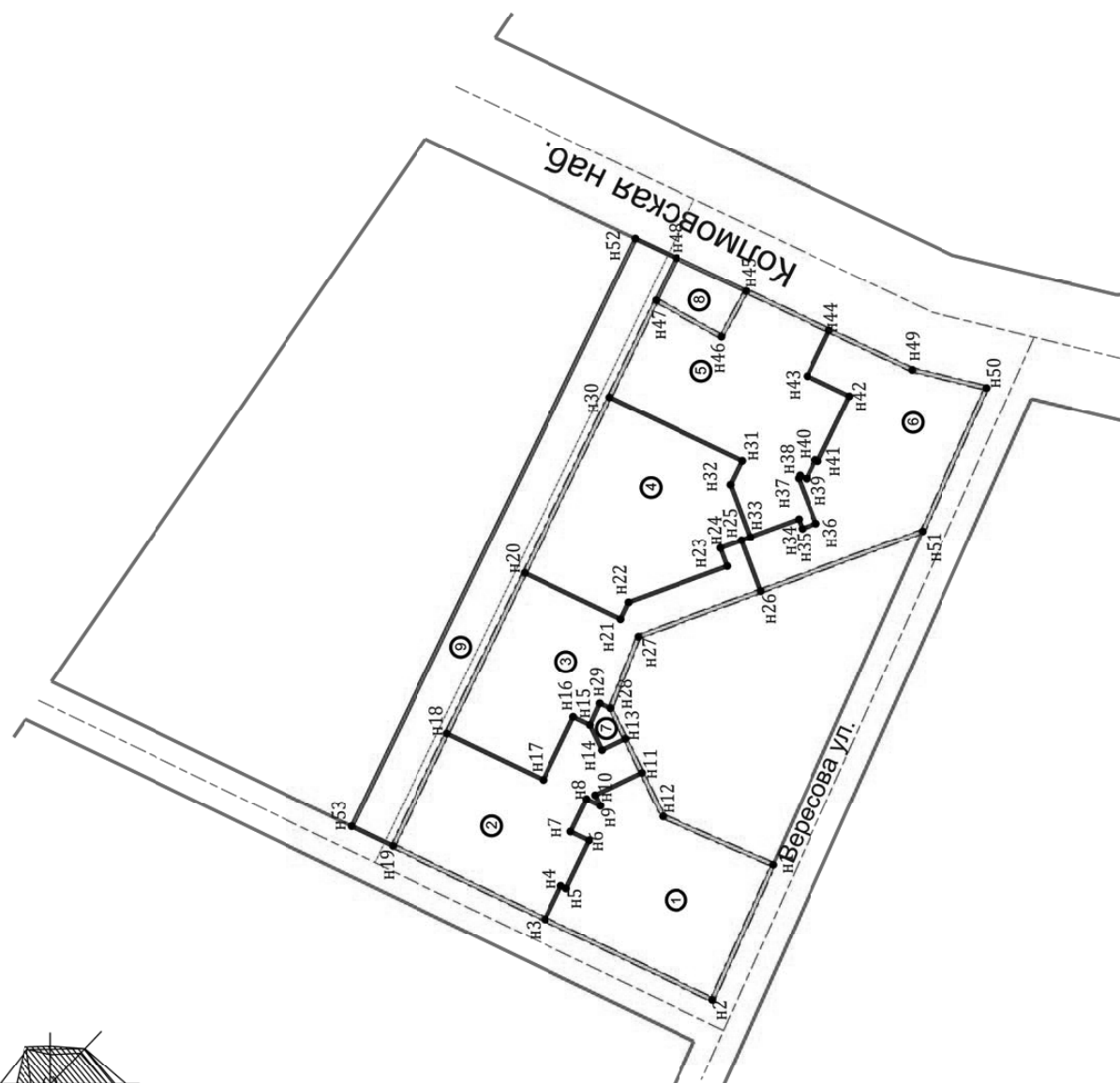




УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Граница проектируемого участка	
Красные линии	
Линии отступа	

								316-18-ПМ			
								Проект межевания территории части квартала 239 ВеликогоНовгорода			
		Изм.	Кол.уч.	Лист.	№ док.	Подп.	Дата	Основная (утверждаемая) часть	Стадия	Лист	Листов
		Разраб.		Малофеевская			01.19		П	2	4
		Проверил		Александров				План красных линий,линии отступа от красных линий М 1:2000	ООО"ПЕРСПЕКТИВА"		
		ГАП		Елисеева							
		Н. контр.									



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Граница проектируемого участка	— • • — • • —
Красные линии	—
Участки прошедшие кадастровый учет	—
Границы образуемых земельных участков	—
Характерные точки земельных участков	● 12

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка		Категория земель
	Номер	Площадь, кв. м.	
1	3051.20	Многоквартирные дома до 14 надземных этажей (включая цокольный и технический этажи)	Земли населенных пунктов
2	2772.20	Многоквартирные дома до 14 надземных этажей (включая цокольный и технический этажи)	Земли населенных пунктов
3	2924.52	Многоквартирные дома до 14 надземных этажей (включая цокольный и технический этажи)	Земли населенных пунктов
4	3233.57	Многоквартирные дома до 14 надземных этажей (включая цокольный и технический этажи)	Земли населенных пунктов
5	3384.20	Многоквартирные дома до 14 надземных этажей (включая цокольный и технический этажи)	Земли населенных пунктов
6	3196.60	Многоквартирные дома до 14 надземных этажей (включая цокольный и технический этажи)	Земли населенных пунктов
7	101.14	Сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры	Земли населенных пунктов
8	410.46	Парки, скверы, бульвары	Земли населенных пунктов
9	3247.60	Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов

[illegible]



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Граница проектируемого участка	
Красные линии	
Участки прошедшие кадастровый учет	
Границы образуемых земельных участков	
Границы зон действия публичных сервитутов	

						316-18-ПМ			
						Проект межевания территории части квартала 239 ВеликогоНовгорода			
Изм.	Кол.уч.	Лист.	№ док.	Подп.	Дата	Основная(утверждаемая) часть	Стадия	Лист	Листов
Разраб.		Малофеевская					П	4	4
Проверил		Александров							
ГАП		Елисеева				Границы зон действия публичных сервитутов М 1:2000	ООО "Перспектива"		
Н. контр.									

Том 1

Формат А4

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.05.2019 № 1922 Великий Новгород

О подготовке изменений в документацию по планировке территории

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в целях эффективного использования городских территорий, на основании заявления НРОО «КК «Страж» от 12.04.2019 № 1728

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Новгородской региональной общественной организации «Кинологический клуб «Страж»:
 - Внести изменения в документацию по планировке территории - проект межевания застроенной территории квартала 1 на Торговой стороне Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.06.2011 № 2606;
 - Выполнить работы в соответствии с градостроительным заданием комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.05.2019 № 1923 Великий Новгород

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в целях эффективного использования городских территорий, на основании заявления ООО «СвязьЭлектроПроект» от 10.04.2019 № 1661

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Обществу с ограниченной ответственностью «СвязьЭлектроПроект»:
 - подготовить документацию по планировке территории - проект планировки и проект межевания линейного объекта «Кабельные линии напряжением 10 кВ для электроснабжения энергопринимающих устройств комплекса очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод по адресу: Новгородская область, Великий Новгород, квартал 9, Восточная ул., д. 15»;
 - выполнить работы в соответствии с градостроительным заданием комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.05.2019 № 1944 Великий Новгород

О проведении в 2019 году городского конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с постановлениями Администрации Великого Новгорода от 08.08.2012 № 3442 «Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета Великого Новгорода социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.2016 № 5926 «Об утверждении муниципальной программы Великого Новгорода «Совершенствование системы местного самоуправления» на 2017-2023 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в 2019 году городской конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - конкурс).
- Создать комиссию городского конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и утвердить ее прилагаемый состав.
- Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Великого Новгорода обеспечить освещение проведения конкурса и подведения его итогов.
- Комитету по работе с общественными организациями и населением города проинформировать Администрацию Великого Новгорода о выполнении настоящего постановления до 15.02.2020.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород».

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Великого Новгорода
от 17.05.2019 № 1944

СОСТАВ
комиссии городского конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Смирнова Г.Г.	- председатель комитета по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода, председатель комиссии
Архипов А.С.	- заместитель начальника правового управления Администрации Великого Новгорода, заместитель председателя комиссии
Анухина Л.А.	- главный специалист комитета по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода, секретарь комиссии
Члены комиссии: Иваненков А.Ю.	- член президиума Городского совета молодежи при Администрации Великого Новгорода (по согласованию)
Маяцкий В.А.	- депутат Думы Великого Новгорода (по согласованию)
Митюнов А.Г.	- Председатель Думы Великого Новгорода (по согласованию)
Омаров Ш.М.	- заместитель председателя правления Новгородской региональной общественной организации народов Дагестана "Батан", заместитель председателя Общественной палаты Новгородской области (по согласованию)
Ребров С.Е.	- заместитель председателя комитета по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода
Роднова Л.М.	- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Великого Новгорода
Федотов В.Л.	- депутат Думы Великого Новгорода (по согласованию)
Чернева Т.Н.	- руководитель Фонда помощи и поддержки несовершеннолетних детей и пенсионеров "Звездный порт" (по согласованию)
Шовлаев Р.М.	- председатель Новгородской региональной общественной организации "Комитет по правозащите граждан и противодействию коррупции" (по согласованию)
Шруба С.Г.	- депутат Думы Великого Новгорода (по согласованию)
Яковлев И.Н.	- заместитель председателя комитета - начальник отдела по делам молодежи комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.05.2019 № 1827 Великий Новгород

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о комитете по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.03.2019 № 1167,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Реестр муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 17.08.2012 № 3600, от 01.10.2012 № 4299, от 31.10.2012 № 4829, от 24.12.2012 № 5837, от 24.06.2013 № 3157, от 05.09.2013 № 4667, от 30.10.2013 № 5611, от 22.01.2014 № 394, от 12.05.2014 № 2425, от 29.08.2014 № 4622, от 11.11.2014 № 5871, от 19.01.2015 № 124, от 17.03.2015 № 1073, от 19.06.2015 № 2550, от 16.09.2015 № 3973, от 02.02.2016 № 253, от 01.06.2016 № 2525, от 27.10.2016 № 4905, от 08.12.2016 № 5638, от 22.12.2016 № 5981, от 20.04.2017 № 1505, от 26.04.2017 № 1610, от 04.05.2017 № 1734, от 31.07.2017 № 3238, от 23.11.2017 № 5141, от 28.12.2017 № 5852, от 29.01.2018 № 319, от 06.03.2018 № 989, от 05.06.2018 № 2483, от 08.06.2018 № 2554, от 01.10.2018 № 4452, от 20.12.2018 № 5750, от 10.01.2019 № 26, от 11.01.2019 № 76, от 04.02.2019 № 399, от 07.02.2019 № 409, от 26.02.2019 № 709), следующие изменения:

- В позиции с реестровым номером 02/01/002 графу 6 изложить в следующей редакции: «комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода»;
- После позиции с реестровым номером 02/01/002 дополнить позицией с реестровым номером 02/01/003 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6
"02/01/003	Жилищно-коммунальное хозяйство	внешнее благоустройство	согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", решение Думы Великого Новгорода от 18.11.2008 № 230 "Об утверждении Правил благоустройства территории Великого Новгорода"	комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода";

- В позиции с реестровым номером 02/02/001: графу 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
графу 6 изложить в следующей редакции:
«МКУ «Городское хозяйство»»;
- Позиции с реестровыми номерами 02/06/001, 02/06/002, 02/06/003 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6
"02/06/001	Жилищно-коммунальное хозяйство	общие вопросы жилищно-коммунального хозяйства	принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации, Положение о постоянно действующей межведомственной комиссии при Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.04.2012 № 1406, Положение о комитете по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.03.2019 № 1167	комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода
02/06/002	"-	"-	прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	"-	"-
02/06/003	Жилищно-коммунальное хозяйство	общие вопросы жилищно-коммунального хозяйства	предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг", Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Устав муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Положение о комитете по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.03.2019 № 1167	комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода".

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.05.2019 № 1854 Великий Новгород**О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 11.11.2014 № 5832****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 11.11.2014 № 5832 «Об утверждении Порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 21.05.2015 № 2107, от 25.08.2016 № 3935, от 10.11.2016 № 5099, от 17.07.2017 № 2985, от 05.12.2018 № 5451, от 02.04.2019 № 1212) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 постановления исключить;
- 1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода, утвержденный вышеназванным постановлением, исключить.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Великого Новгорода от 25.08.2016 № 3935 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода»;
 - подпункт 1.3 постановления Администрации Великого Новгорода от 17.07.2017 № 2985 «О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 11.11.2014 № 5832»;
 - постановление Администрации Великого Новгорода от 05.12.2018 № 5451 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода»;
- пункт 2 постановления Администрации Великого Новгорода от 02.04.2019 № 1212 «О внесении изменений в Порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода и состав конкурсной комиссии по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Заместитель Главы администрации
Е.И. КУЗИКОВ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.05.2019 № 1855 Великий Новгород**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, Правилами благоустройства территории Великого Новгорода, утвержденными решением Думы Великого Новгорода от 18.11.2008 № 230, Реестром муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 № 4610, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 № 3781, Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Великого Новгорода, должностных лиц, муниципальных служащих, служащих Администрации Великого Новгорода, утвержденными постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.06.2014 № 3369,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Заместитель Главы администрации
Е.И. КУЗИКОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.05.2019 № 1855

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Великого Новгорода, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются юридические или физические лица, обязанные в соответствии с законодательством Российской Федерации создавать места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе собственники помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Великого Новгорода через комитет по управлению городским хозяйством Администрации Великого Новгорода (далее - комитет). Местонахождение комитета: Великий Новгород, Десятинная ул., д. 20/10. Почтовый адрес комитета: Десятинная ул., д. 20/10, Великий Новгород, 173007.

Информирование по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по контактным телефонам: 8(8162) 994-178, 994-183 - телефон/факс комитета.

Справочные телефоны структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги:

8(8162) 994-073 - приемная комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода;

8(8162) 983-595 - приемная комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

Электронный адрес официального сайта Администрации Великого Новгорода в сети Интернет: www.adm.nov.ru.

Электронный адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru.

Электронный адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал): <http://uslugi.novreg.ru>.

Специалисты государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ по следующим адресам:

173000, Великий Новгород, Большая Московская ул., д. 24;

173021, Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 24/1.

Телефон МФЦ: 8(8162) 501-053.

Адрес электронной почты МФЦ: mfcnovobl@mail.ru.

Адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет: <http://mfc53.novreg.ru>.

1.3.2. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;
посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях МФЦ;
на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, на сайте МФЦ;
на Едином портале;
на Региональном портале.

1.3.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
местонахождение Администрации Великого Новгорода, ее структурных подразделений, МФЦ;
должностные лица и муниципальные служащие Администрации Великого Новгорода, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Администрации Великого Новгорода, МФЦ;
адреса официального сайта Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, сайта МФЦ;
адреса электронной почты Администрации Великого Новгорода, МФЦ;
нормативные правовые акты по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе действующий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативно-правового акта);

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов и источник их получения;
ход предоставления муниципальной услуги;
административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок и форма контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Великого Новгорода, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Информирование заявителей проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.5. Информирование (консультирование) заявителей осуществляется специалистами Администрации Великого Новгорода, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации Великого Новгорода.

Устное информирование заявителя должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

1.3.7. Публичное письменное информирование заявителя осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет, сайте МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Великого Новгорода через комитет. МФЦ осуществляет прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги, а также консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. В обеспечении предоставления муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации Великого Новгорода:

комитет архитектуры и градостроительства;

комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области (далее - Управление);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода и согласованный Администрацией Великого Новгорода план на установку места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

уведомление об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления с приложенными документами.

2.4.2. В случае направления запроса в Управление срок предоставления муниципальной услуги может быть увеличен по решению органа, предоставляющего муниципальную услугу, до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений

и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;

решением Думы Великого Новгорода от 18.11.2008 № 230 «Об утверждении Правил благоустройства территории Великого Новгорода».

2.6. Перечень документов, представляемых заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обязан представить следующие документы:

заявку о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, разработанный в масштабе 1:500 с обозначением планируемого места расположения контейнерной площадки и указанием расстояний от площадки до домов и других зданий, ближайших мест отдыха, спортивных и детских площадок в двух экземплярах (далее - план);

пояснительную записку (схему конструктивных решений места (площадки), параметры ограждения площадки и иные сведения о характеристиках предполагаемой к установлению площадки);

сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

технические условия, полученные заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, находящихся на земельном участке или охранная зона от которых распространяется на земельный участок, на котором планируется размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об использовании земельного участка в целях установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, на земельном участке многоквартирного дома, принятое в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформленное протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр (для согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенной на территории многоквартирного дома);

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором планируется размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае если сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. Документы, указанные в абзацах третьем, восьмом пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В случае представления копий указанных документов без одновременного представления оригиналов верность копий документов должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке.

2.6.3. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.7. Перечень документов, которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах и основных характеристиках на земельный участок, на котором планируется размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

технический паспорт многоквартирного дома (здания).

2.7.2. Заявитель вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. В случае если заявителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, они могут быть получены путем межведомственного запроса Администрации Великого Новгорода в органы и организации, в распоряжении которых имеется данная информация.

2.7.4. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Запрет требования от заявителя дополнительных документов и действий

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

2.8.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.

2.8.4. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного(ых) факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявки установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории Великого Новгорода, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди заявителем при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно

превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги

2.15.1. Регистрация заявки на предоставление муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в течение 15 минут.

2.15.2. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме обеспечиваются при наличии технической возможности с помощью Единого портала либо Регионального портала.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Помещения для ожидания должны быть оборудованы сидячими местами. В комитете, МФЦ должны быть размещены информационные стенды с образцами заявлений, перечнями необходимых документов, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и иной информацией. Места для заполнения заявлений должны обеспечиваться канцелярскими товарами. При организации рабочих мест специалистов комитета, МФЦ должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода заявителей из помещения при необходимости.

2.16.3. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещении, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания при оказании муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

комфортность получения результата предоставления муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, вежливое, тактичное отношение специалиста, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, к заявителю);

транспортная и пешеходная доступность МФЦ и комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

получение муниципальной услуги в МФЦ.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченному на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

точность обработки данных, правильность оформления документов;

компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

количество обеспокоенных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Великого Новгорода и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. МФЦ обеспечивает заявителю возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала.

Обращение заявителей в МФЦ может осуществляться по предварительной записи.

2.18.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

Информация о местонахождении МФЦ, графике работы и телефонах размещается на вышеуказанных информационных ресурсах.

2.18.4. Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

В полном объеме муниципальная услуга может быть предоставлена на Едином портале, Региональном портале, если активна кнопка «Получить услугу». В противном случае на указанных порталах размещена информация о порядке получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги заявка и каждый прилагаемый к ней документ в электронном виде подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявки с приложенными к ней документами;

формирование и направление запросов, в том числе межведомственных (при необходимости);

рассмотрение заявки с приложенными к ней документами;

принятие постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо подготовку уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода;

выдачу постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода с согласованным планом либо уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация заявки с приложенными к ней документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры - прием и регистрация заявки с приложенными к ней документами является представление заявителем заявки и документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, по почте, при личном обращении в комитет или МФЦ либо при наличии технической возможности с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.2.2. При направлении документов по почте специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, вносит в электронную базу данных учета входящих документов комитета запись о приеме документов, в том числе:

регистрационный номер;
дату приема документов;
фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;
наименование входящего документа;
дату и номер исходящего документа заявителя (при наличии);
другие реквизиты.

На заявке проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

3.2.3. При предоставлении документов заявителем при личном обращении в комитет специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (лица, наделенного полномочиями действовать от имени заявителя), полномочия лица действовать от имени заявителя;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;
дату приема документов;
фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;
наименование входящего документа;
другие реквизиты;

проставляет на заявке штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов;

передает заявителю второй экземпляр заявки либо ее копию, а первый экземпляр заявки передает на рассмотрение уполномоченному должностному лицу.

3.2.4. При представлении документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (лица, наделенного полномочиями действовать от имени заявителя), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (лица, наделенного полномочиями действовать от имени заявителя), полномочия лица действовать от имени заявителя;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;
дату приема документов;
фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица или наименование заявителя - юридического лица;
дату и номер исходящего документа заявителя (при наличии);
другие реквизиты;

удостоверяет подписью данные заявителя, указанные в заявке, копии представленных документов;

передает заявителю расписку в получении документов на предоставление муниципальной услуги. МФЦ в течение 1 календарного дня после представления заявителем документов передает их в комитет.

3.2.5. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.2.6. Результатом административной процедуры является принятая и зарегистрированная заявка с приложенным к ней комплектом документов.

3.3. Формирование и направление запросов, в том числе межведомственных (при необходимости)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры - формирование и направление запросов, в том числе межведомственных (при необходимости) является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости формирует межведомственные запросы, запросы о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на бумажном носителе (в форме электронного документа - при технической возможности) и направляет их в органы (учреждения), указанные в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 календарных дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры являются сформированные и направленные межведомственные запросы, запросы о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.4. Рассмотрение заявки с приложенными к ней документами

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявки с приложенными к ней документами является поступление в комитет зарегистрированной заявки с приложенным к ней комплектом документов.

3.4.2. Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку соответствия представленных заявителем документов, их содержания и комплектности требованиям настоящего Административного регламента и передает их на рассмотрение в комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

Ответственный исполнитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода в течение 2 календарных дней со дня поступления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных заявителем, с целью определения:

полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения документов комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода выдает заключение о возможности согласования установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, проставляет на плане отметку о согласовании и передает представленные заявителем документы и вышеуказанные заключения на рассмотрение в комитет архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода.

Ответственный исполнитель комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода в течение 2 календарных дней со дня поступления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных заявителем, с целью определения: полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения документов комитет архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода выдает заключение о возможности согласования установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода, проставляет на плане отметку о согласовании и передает представленные заявителем документы и вышеуказанные заключения в комитет.

3.4.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 календарных дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятое решение о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода и согласованный план либо решение об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.5. Принятие постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо подготовка уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - принятие постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо подготовка уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода является принятое решение о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода и согласованный план либо решение об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.5.2. Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода и направление его на согласование в структурные подразделения Администрации Великого Новгорода в установленном порядке.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист комитета подготавливает письменное уведомление об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода и направляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

3.5.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 календарных дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятое постановление Администра-

ции Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо подготовленное уведомление об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.6. Выдача постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода с согласованным планом либо уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры - выдача постановления Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода с согласованным планом либо уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода является принятое постановление Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода либо подготовленное уведомление об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.6.2. При выдаче документов через комитет специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю на руки специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

выдает постановление Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода и согласованный экземпляр плана либо уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

3.6.3. В случае если заявка о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода с приложенными к ней документами была подана в МФЦ, специалист комитета в течение 2 дней после комплектации документов передает их в МФЦ для выдачи заявителю.

При выдаче документов через МФЦ указанные документы выдаются специалистом МФЦ заявителю на руки.

Заявитель уведомляется специалистом МФЦ по телефону или электронной почте о готовности пакета документов. В случае если специалист МФЦ не смог дозвониться до заявителя либо заявитель не указал контактного телефона, заявителю на указанный им почтовый адрес в течение 2 рабочих дней после получения документов из комитета направляется письмо, подтверждающее готовность документов. В письме указывается номер телефона МФЦ, на который заявитель может позвонить и договориться о времени приема.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выданное постановление Администрации Великого Новгорода о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода с согласованным экземпляром плана либо уведомления об отказе в согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением специалистами комитета, структурных подразделений Администрации Великого Новгорода последовательности выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется председателем комитета, а также руководителями структурных подразделений Администрации Великого Новгорода.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем комитета, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также руководителями структурных подразделений Администрации Великого Новгорода проверок соблюдения и исполнения специалистами комитета, структурных подразделений Администрации Великого Новгорода положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, а также органов местного самоуправления городского округа Великий Новгород.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов комитета, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заявителей).

4.3. Ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Специалисты комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также специалисты структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение срока и порядка исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.3.2. Персональная ответственность специалистов комитета и структурных подразделений Администрации Великого Новгорода закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

4.4.2. Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, или лицу, его замещающему.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Подача жалобы

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявки на предоставление муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего либо служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, приостановление предоставления муниципальной услуги, если основание приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода.

5.1.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, следующим должностным лицам органа, предоставляющего муниципальную услугу:

специалиста комитета - председателю комитета или лицу, исполняющему его обязанности; председателя комитета - заместителю Главы администрации Великого Новгорода, Мэру Великого Новгорода;

заместителя Главы администрации Великого Новгорода - Мэру Великого Новгорода.

5.1.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявку на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Администрации Великого Новгорода в сети Интернет; Единого портала либо Регионального портала; федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.1.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.1.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.1.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.

5.1.8. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - служащие), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.9. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.1.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.2. Рассмотрение жалобы

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.2.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Административного регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.5. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению);

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению).

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе по результатам рассмотрения жалобы заявителю также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2.6. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб.

5.3. Обжалование решения по жалобе

5.3.1. Положения Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения поданной им жалобы, в порядке подчиненности должностным лицам органа, предоставляющего муниципальную услугу, указанным в пункте 5.1.3 настоящего Административного регламента, либо в судебном порядке.

Согласно части 1 статьи 219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации заявитель вправе обратиться в суд с административным иском заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

5.3.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»

Форма

В Администрацию Великого Новгорода от _____

(ФИО заявителя - физического лица,

наименование заявителя - юридического лица)

(адрес заявителя - юридического лица,

место жительства заявителя - физического лица)

(телефон)

ЗАЯВКА от _____ № _____ о согласовании установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода

Прошу согласовать установку места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу: _____.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подпись _____
(ФИО заявителя)

_____ года рождения, предъявившего(ей) паспорт: серия _____ № _____.

выданный _____
(кем, когда)

_____ удостоверяю
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Перечень прилагаемых документов:
документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, разработанный в масштабе 1:500 с обозначением планируемого места расположения контейнерной площадки и указанием расстояний от площадки до домов и других зданий, ближайших мест отдыха, спортивных и детских площадок (2 экземпляра);

пояснительная записка (схема конструктивных решений места (площадки), параметры ограждения площадки и иные сведения о характеристиках предполагаемой к установлению площадки);

сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»;

технические условия, полученные заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, находящихся на земельном участке или охранная зона от которых распространяется на земельный участок, на котором планируется размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об использовании земельного участка в целях установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на земельном участке многоквартирного дома, принятое в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и оформленное протоколом в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр, для согласования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного(ой) на территории многоквартирного дома.

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода

№ п/п	Адрес установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов			Источник образования твердых коммунальных отходов (дом, организация)	Технические характеристики				Управляющая организация, обслуживающая многоквартирный дом (иная организация, физическое лицо)		
	улица/проспект	№ дома	корпус		количество контейнеров	объем	площадь	тип покрытия	наименование юридического лица или ФИО физического лица	юридический адрес или адрес проживания физического лица	ОГРН (ИНН, ОГРНИП) и документ, удостоверяющий личность

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование установки места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Великого Новгорода»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

Администрация Великого Новгорода объявляет о проведении городского конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям по поддержке социально значимых программ (проектов), реализуемых в 2019 году (далее – конкурс), в соответствии с Порядком предоставления и использования субсидий из средств бюджета Великого Новгорода социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 08.08.2012 № 3442 «Об утверждении Порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета Великого Новгорода социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 27.09.2013 № 5102, от 02.12.2014 № 6284, от 20.06.2016 № 2863, от 05.06.2017 № 2288, от 15.06.2018 N 2645, от 17.05. 2019 № 1944).

Организатор конкурса - комитет по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода.

Участники конкурса - некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.1 Порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета Великого Новгорода социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) по видам деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Общий объем средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода для предоставления субсидий в 2019 году, составляет 1 000 000 рублей 00 копеек.

Направления предоставления субсидий:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан; благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

увековечение памяти жертв политических репрессий.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – **24 мая 2019 года.**

Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – **13 июня 2019 года** включительно.

Документы на участие в конкурсе представляются в комитет по работе с общественными организациями и населением города Администрации Великого Новгорода по адресу: Большая Власьевская ул., д. 4, каб.3, Великий Новгород - непосредственно или направляются по почте по адресу: Большая Власьевская ул., д. 4, Великий Новгород, Россия, 173007.

Время подачи заявок на конкурс – ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе можно получить по телефону (8162) 983-417, 983-496, 983-497.

Источник опубликования документов, регламентирующих порядок организации и проведения конкурса:

публикация в газете «Новгород» в спецвыпуске городской газеты «Новгород официальный» от 17.08.2012 № 23, от 25.10.2013 № 29, от 05.12.2014 № 49, от 24.06.2016 № 24 (48)(1427), от 09.06.2017 №30 (51)(1539), от 02.07.2018 № 26 (52) (1649), от 24.05.2019 №19(39) (1740) и на официальном сайте Администрации Великого Новгорода по адресу: <http://www.adm.nov.ru>.

Более подробная информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте Администрации Великого Новгорода по адресу: <http://www.adm.nov.ru>.

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 1856 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755 «О ежегодном городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель года» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 26.05.2016 № 2408, от 17.07.2017 № 2986, от 23.10.2017 № 4627, от 07.09.2018 № 4089) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления исключить;

1.2. Состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов ежегодного городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель года», утвержденный вышеуказанным постановлением, исключить.

2. Признать утратившими силу:

подпункт 1.3 постановления Администрации Великого Новгорода от 26.05.2016 № 2408 «О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755»;

подпункт 1.3 постановления Администрации Великого Новгорода от 17.07.2017 № 2986 «О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755»;

постановление Администрации Великого Новгорода от 23.10.2017 № 4627 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов ежегодного городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель года»;

постановление Администрации Великого Новгорода от 07.09.2018 № 4089 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов ежегодного городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель года».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Заместитель Главы администрации
Е.И. КУЗИКОВ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 1857 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.10.2008 № 264

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.10.2008 № 264 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Великом Новгороде» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 19.08.2011 № 3465, от 15.02.2012 № 564, от 17.07.2017 № 2987, от 25.10.2017 № 4703, от 19.12.2018 № 5743) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления исключить;

1.2. Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Великом Новгороде, утвержденный вышеуказанным постановлением, исключить.

2. Признать утратившими силу:

подпункт 1.3 постановления Администрации Великого Новгорода от 17.07.2017 № 2987 «О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 13.10.2008 № 264»;

постановление Администрации Великого Новгорода от 19.12.2018 № 5743 «О внесении изменений в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Великом Новгороде».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Заместитель Главы администрации
Е.И. КУЗИКОВ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 1858 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 29.05.2014 № 2835

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 29.05.2014 № 2835 «О предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 21.05.2015 № 2108, от 27.08.2015 № 3654, от 24.11.2015 № 4934, от 11.05.2016 № 2141, от 06.07.2016 № 3186, от 09.08.2016 № 3684, от 31.08.2016 № 4037, от 03.10.2017 № 4309, от 02.07.2018 № 2852) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления исключить;

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса, утвержденный вышеуказанным постановлением, исключить.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления Администрации Великого Новгорода от 27.08.2015 № 3654 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса и состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса»;

постановление Администрации Великого Новгорода от 24.11.2015 № 4934 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса»;

постановление Администрации Великого Новгорода от 11.05.2016 № 2141 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса»;

подпункт 1.3 постановления Администрации Великого Новгорода от 06.07.2016 № 3186 «О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 29.05.2014 № 2835»;

пункт 2 постановления Администрации Великого Новгорода от 31.08.2016 № 4037 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса и состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса»;

подпункт 1.3 постановления Администрации Великого Новгорода от 03.10.2017 № 4309 «О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 29.05.2014 № 2835»;

пункт 2 постановления Администрации Великого Новгорода от 02.07.2018 № 2852 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса и состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части затрат на создание собственного бизнеса».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Заместитель Главы администрации
Е.И. КУЗИКОВ

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2019 № 1851 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Великого Новгорода от 07.10.2015 № 4241

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 07.10.2015 № 4241 «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Великого Новгорода и ее состава» (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 10.11.2015 № 4742, от 17.06.2016 № 2818, от 24.03.2017 № 1020, от 23.10.2017 № 4649, от 13.03.2018 № 1060, от 02.07.2018 № 2824, от 31.07.2018 № 3373, от 18.03.2019 № 944) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 постановления исключить;

1.2. В Положении о контрактной службе Администрации Великого Новгорода, утвержденном вышеуказанным постановлением, пункт 1.7 дополнить предложением следующего содержания:

«Состав контрактной службы Администрации Великого Новгорода утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.»;

1.3. Состав контрактной службы Администрации Великого Новгорода, утвержденный вышеуказанным постановлением, исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2019 № 1852 Великий Новгород

О признании утратившим силу постановления Администрации Великого Новгорода от 27.03.2017 № 1065

В соответствии с решением Думы Великого Новгорода от 01.02.2019 № 103 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона «О рекламе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Великого Новгорода от 27.03.2017 № 1065 «О создании Совета по рекламе в городском округе Великий Новгород».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгород» и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода
С.В. БУСУРИН

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной палаты
Великого Новгорода
А.В. Ломоносов

Заключение на отчет об исполнении бюджета Великого Новгорода
за 1 квартал 2019 года

17 мая 2019 г.

Великий Новгород

Заключение на отчет об исполнении бюджета Великого Новгорода за 1 квартал 2019 года (далее – Заключение) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате Великого Новгорода, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 01.02.2011 № 903, Положением о бюджетном процессе в Великом Новгороде, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 01.11.2007 № 688.

Заключение подготовлено на основании данных бюджетной отчетности за 1 квартал 2019 года, иных документов и материалов.

Достоверность бюджетной отчетности

Отчет об исполнении бюджета Великого Новгорода за 1 квартал 2019 года (далее – Отчет) утвержден постановлением Администрации Великого Новгорода от 6.05.2019 № 715 и представлен комитетом финансов Администрации Великого Новгорода в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода в установленные сроки.

Включенные в Отчет данные соответствуют показателям отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317, утверждена приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н).

Плановые показатели по доходам, расходам, дефициту бюджета, включенные в представленный Отчет, с учетом не вступивших в силу на момент составления Отчета изменений бюджета, соответствуют параметрам, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 26.12.2018 № 77 «О бюджете Великого Новгорода на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - решение о бюджете).

Проведен анализ показателей, характеризующих исполнение бюджета Великого Новгорода за 1 квартал 2019 года, установлено следующее:

Общая характеристика бюджета и анализ его исполнения

Первоначально решением о бюджете основные параметры бюджета города на 2019 год утверждены по доходам в сумме 5012,9 млн. руб., по расходам в сумме 5221,8 млн. руб. с плановым дефицитом в сумме 208,9 млн. рублей.

В течение первого квартала 2019 года в результате принятых Думой Великого Новгорода решений от 01.02.2019 № 94 и от 28.02.2019 № 124 основные параметры бюджета изменились.

Доходы бюджета увеличены на 32,8 млн. руб., расходная часть возросла на 66,5 млн. руб., бюджетный дефицит увеличился на 33,7 млн. рублей.

Доходная часть бюджета увеличилась в связи с включением в бюджет средств субсидий на модернизацию инфраструктуры общего образования в сумме 32,8 млн. рублей.

Расходы бюджета возросли по причине включения в расходную часть средств указанных выше трансфертов, а также остатков собственных средств в сумме 33,7 млн. руб., которые направлены на строительство детских садов, обслуживание муниципального долга, субсидирование МУП «Теплоэнерго» в целях погашения кредиторской задолженности за потребленный газ и на подготовку документации по планировке территорий линейных объектов в Деревяницком и Псковском районах.

Включение в расходную часть остатков средств на начало года привело к увеличению дефицита бюджета на сумму учтенных в расходах бюджета остатков. Использование остатков средств на начало года не приводит к увеличению долговой нагрузки, источником погашения расходов, осуществляемых за счет остатков средств, является уменьшение сумм этих остатков на счетах бюджета.

Решения, изменяющие общие параметры бюджета, принятые Думой Великого Новгорода в ходе заседания 28 марта 2019 года, вступили в силу в апреле текущего года, то есть после окончания отчетного периода (1 квартал 2019 года) и в настоящем заключении не рассматриваются.

Анализ текущего исполнения бюджета за 1 квартал 2019 года выполнен в табличной форме, являющийся приложением к настоящему заключению.

Результаты проведенного анализа свидетельствуют, что по состоянию на 01 апреля 2019 года план по **налоговым доходам** исполнен в объеме 21,9 % от суммы годовых бюджетных назначений, что соответствует уровню исполнения прошлого года. При этом по отношению к объемам поступлений налоговых доходов в 1 квартале 2018 года сумма зачисленных в городской бюджет налогов увеличилась в отчетном периоде на 16,8 %.

В отчетном периоде рост продемонстрировали все налоговые платежи. Наибольшее увеличение поступлений наблюдается в части имущественных налогов и налогов на совокупный доход.

Рост поступлений земельного налога по отношению к уровню того же периода прошлого года связан с тем, что в конце 2018 года крупными налогоплательщиками не осуществлялись авансовые платежи, уплата налогов произведена в установленные законодательством сроки.

Увеличение поступлений от налогов на имущество физических лиц связано с постепенным увеличением (не более 10 % в год) взимаемой суммы до достижения установленным налоговым законодательством размеров.

Поступления от налогов на совокупный доход возросли к уровню 2018 года прежде всего в связи с увеличением нормы отчислений от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с 50 % в прошлом году до 60 % в отчетном периоде. При этом впервые за последние годы платежи от взимания единого налога на вмененный доход не уменьшились, а показали небольшой (3 %) рост к уровню прошлого года. Увеличились в отчетном периоде и поступления, взимаемые по патентной системе налогообложения.

Неналоговые доходы в 1 квартале 2019 года также поступают с увеличением по отношению к уровню 1 квартала 2018 года, однако поступления ряда указанных доходов не имеют постоянного характера и зависят от результатов конкретных аукционов по продажам имущества и земельных участков, права на установку рекламных конструкций, уровня концессионных платежей.

Кассовый план городского округа по налоговым доходам в 1 квартале 2019 года исполнен на 103%, по неналоговым — на 114%. Следует иметь в виду, что показатели первого квартала не всегда являются объективным индикатором, поэтому Контрольно-счетной палатой по мере исполнения бюджета осуществляется его дальнейший мониторинг в целях своевременного информирования представительного органа местного самоуправления о возникающих в ходе исполнения бюджета рисках и проблемах.

Общая сумма зачисленных в бюджет города в отчетном периоде **безвозмездных поступлений** оказалась вдвое ниже, чем в 2018 году, что имеет свои объяснения.

Так, по состоянию на 1 апреля 2019 года не принято решение о возврате в городской бюджет не использованных остатков областных и федеральных средств в сумме 245,8 млн. руб., выделенных на строительство трех детских садов и не использованных в 2018 году, по учету указанные средства числятся как отрицательные величины.

При этом в 1 квартале 2018 года практически все остатки межбюджетных трансфертов (более 80 млн. руб.) по состоянию на 1 апреля были разрешены к использованию, соответственно, не числились по учету как возвращенные средства. Администрация Великого Новгорода в установленном порядке подтвердила потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертах в текущем финансовом году.

Кроме этого, по учету со знаком «минус» числятся возвращенные в бюджет вышестоящего уровня остатки средств в сумме 5,2 млн. руб., выделенные целевым порядком на создание ПСД на реконструкцию набережных реки Волхов.

Сократился на 10 % в отчетном квартале к уровню прошлого года и объем субвенций, передаваемых городскому округу на выполнение полномочий субъекта Российской Федерации.

По состоянию на конец анализируемого периода исполнено 20,9 % от общей суммы утвержденных бюджетных назначений по расходам, что соответствует уровню исполнения прошлого года.

Низкий уровень исполнения по разделу «Национальная экономика» объясняется сезонным характером выполняемых работ, связанным с содержанием, ремонтом и благоустройством дорог, парков, дворовых территорий.

По прочим разделам расходы бюджета исполняются на уровне, характерном для рассматриваемого периода. Расходы на обслуживание муниципального долга в 1 квартале текущего года сохранились на уровне 2018 года.

Проведен анализ состава и движения **кредиторской** задолженности городского округа за отчетный период.

Согласно данным бюджетной отчетности, за три месяца 2019 года сумма просроченной кредиторской задолженности увеличилась и составила 15,2 млн. руб., из них 13,5 млн. руб. составляет задолженность перед организациями, осуществляющими работы по уборке городских территорий. Задолженность возникла вследствие задержки при заключении с министерством транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области соглашения о предоставлении бюджету городского округа субсидий на формирование муниципального дорожного фонда, за счет которых в значительной части осуществляется финансирование данных работ. Соглашение заключено 17 апреля сего года, по информации комитета по управлению жилищно- коммунальным хозяйством и охране окружающей среды, в настоящее время задолженность погашена.

Просроченная кредиторская задолженность в сумме 2,0 млн. руб. образовалась в предыдущие

периоды перед МУП «Теплоэнерго» как муниципальная доля за установку в многоквартирных домах приборов учета тепла. В настоящее время решается вопрос о погашении указанной задолженности путем привлечением средств областных трансфертов.

В составе суммы кредиторской задолженности числится долгосрочная задолженность в сумме 72,8 млн. руб., которая образовалась перед МУП «Теплоэнерго» и МУП «Новгородский водоканал» по решениям суда за поставленные в период с 1996 по 2014 год ресурсы в многоквартирные дома, которые находились на балансе МУ «Служба заказчика по ЖКХ», и дома, не избравшие способ управления. Бюджетом Великого Новгорода средства на погашение данной задолженности не предусматривались, погашение осуществлялось по мере взыскания долгов с населения, дебиторская задолженность по которым на отчетную дату составляет 45,6 млн. руб., при этом большая часть этой суммы не реальна к взысканию.

В связи с изменением статуса МБУ «Городское хозяйство» на казенное учреждение указанная задолженность является обязательствами бюджета Великого Новгорода.

Предусмотренные бюджетом Великого Новгорода **средства резервного фонда** (4 млн. руб.) в отчетном периоде не использовались.

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
Великого Новгорода

Д.Р. Иванов

Приложение № 1

Сравнительный анализ исполнения бюджета Великого Новгорода 2018-2019 годов
по итогам 1 квартала

тыс. руб.					
Наименование статей бюджета	За 1 квартал 2018 г.	За 1 квартал 2019 г.	1 кв. 2019 г. к 1 кв. 2018 г. (%)	1 кв. 2019 г. к плану 2019 г. (%)	2019 год (план)
Доходы, всего	1 063 947,0	781 840,3	73,5	15,3	5 117 487,0
Налоговые и неналоговые, в т.ч.:	419 845,9	489 462,7	116,6	22,1	2 217 856,2
Налог на доходы физических лиц	171 249,7	183 228,3	107,0	21,8	839 855,0
Акцизы	1 740,6	1 959,5	112,6	26,9	7 282,2
Налог на совокупный доход, в том числе:	109 524,8	130 447,3	119,1	21,3	612 087,0
- <i>взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</i>	<i>63 644,0</i>	<i>82 889,5</i>	<i>130,2</i>	<i>19,0</i>	<i>437 160,0</i>
- <i>единый налог на вмененный доход</i>	<i>44 908,1</i>	<i>46 259,9</i>	<i>103,0</i>	<i>27,2</i>	<i>170 000,0</i>
- <i>единый сельскохозяйственный налог</i>	<i>39,7</i>	<i>187,3</i>	<i>471,8</i>	<i>147,5</i>	<i>127,0</i>
- <i>налог, взимаемый по патентной системе налогообложения</i>	<i>933,0</i>	<i>1 110,6</i>	<i>119,0</i>	<i>23,1</i>	<i>4 800,0</i>
Налог на имущество, в т.ч.:	49 079,4	73 004,3	148,7	22,9	318 577,0
- <i>налог на имущество физических лиц</i>	<i>3 046,5</i>	<i>3 794,3</i>	<i>124,5</i>	<i>5,3</i>	<i>71 015,0</i>
- <i>земельный налог</i>	<i>46 032,9</i>	<i>69 210,0</i>	<i>150,3</i>	<i>28,0</i>	<i>247 562,0</i>
Государственная пошлина	9 576,4	9 936,7	103,8	25,8	38 450,0
Итого налоговые доходы	341 170,9	398 576,1	116,8	21,9	1 816 251,2
Доходы от использования имущества, в т.ч.:	48 701,6	58 796,4	120,7	20,6	285 106,0
- <i>аренда земли</i>	<i>31 372,8</i>	<i>31 683,1</i>	<i>101,0</i>	<i>17,5</i>	<i>181 200,0</i>
- <i>аренда имущества</i>	<i>4 107,7</i>	<i>3 726,7</i>	<i>90,7</i>	<i>25,4</i>	<i>14 679,0</i>
- <i>прочие доходы от использования имущества</i>	<i>13 189,0</i>	<i>23 386,6</i>	<i>177,3</i>	<i>26,2</i>	<i>89 227,0</i>
Платежи при пользовании природными ресурсами	3 070,6	1 448,9	47,2	25,9	5 592,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	837,1	1 440,0	172,0	22,2	6 499,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов, в т.ч.:	3 881,6	11 658,1	300,3	33,5	34 764,0
- <i>доходы от реализации имущества</i>	<i>800,3</i>	<i>5 625,1</i>	<i>702,9</i>	<i>25,4</i>	<i>22 164,0</i>
- <i>доходы от продажи земельных участков</i>	<i>3 081,3</i>	<i>6 033,0</i>	<i>195,8</i>	<i>47,9</i>	<i>12 600,0</i>
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	14 770,3	14 108,8	95,5	32,6	43 333,0
Прочие неналоговые доходы	7 413,8	3 434,4	46,3	13,1	26 311,0
Итого неналоговые доходы	78 675,0	90 886,6	115,5	22,6	401 605,0
Безвозмездные поступления, в т.ч.:	644 101,1	292 377,6	45,4	10,1	2 899 630,8
Субсидии	38 524,9	4 958,4	12,9	1,6	304 178,3
Субвенции	589 249,3	533 239,4	90,5	21,1	2 525 831,7
Иные межбюджетные трансферты	11 793,7	718,4	6,1	1,4	51 420,8
Прочие безвозмездные поступления	4 550,0	4 550,0	100,0	25,0	18 200,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	-609,6	-251 130,7	-	-	-
Возврат организациями остатков субсидий прошлых лет	592,8	42,1	7,1	-	-
Расходы, всего:	1 047 363,0	1 120 258,4	107,0	20,9	5 360 130,5
Общегосударственные вопросы	53 575,9	58 938,5	110,0	21,4	275 429,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 136,7	3 763,7	120,0	20,1	18 754,3
Национальная экономика	11 141,4	17 746,8	159,3	6,3	280 745,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	229 044,1	191 094,0	83,4	30,9	619 343,6
Охрана окружающей среды	0,0	99,9	-	-	570,0
Образование	439 951,6	519 953,1	118,2	20,5	2 539 055,7
Культура, кинематография	35 059,5	46 787,7	133,5	27,7	168 727,6
Социальная политика	224 930,0	230 329,8	102,4	19,0	1 210 756,9
Физическая культура и спорт	13 019,8	13 026,5	100,1	21,5	60 469,5
Средства массовой информации	1 561,5	2 012,8	128,9	21,9	9 200,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	35 942,5	36 505,6	101,6	20,6	177 078,1

ПРОЕКТ

Решение Думы Великого Новгорода
«О внесении изменений в Устав муниципального образования – городского округа Великий Новгород»

Дума Великого Новгорода

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования - городского округа Великий Новгород, принятый решением Думы Великого Новгорода от 02.10.2017 № 1267, следующие изменения:

1.1. Изложить статью 8 в следующей редакции:

«**Статья 8. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления**

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - газете «Новгород».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании

объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.2. В статье 9:

1.2.1. Дополнить пункт 5 после слов «сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» словами «организация дорожного движения.»;

1.2.2. Изложить пункты 25, 26 в следующей редакции:

«25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

26) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.»;

1.2.3. Дополнить пункт 27 словами: «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или её приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.2.4. Изложить пункт 34 в следующей редакции:

«34) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

1.2.5. Пункт 43 после слов «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других.»;

1.2.6. В пункте 44 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности.»;

1.3. В пункте 1 статьи 10:

1.3.1. Изложить подпункты 12, 13 в следующей редакции:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.»;

1.3.2. Дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей.»;

1.4. В статье 11:

1.4.1. Исключить пункт 5;

1.4.2. Дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации.»;

1.4.3. Изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

1.5. В статье 19:

1.5.1. Изложить наименование в следующей редакции:

«Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.5.2. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.»;

1.5.3. Исключить пункт 5;

1.5.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Великого Новгорода с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.6. В статье 24:

1.6.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости-мосты), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

1.6.2. Изложить последний абзац в следующей редакции:

«В случае временного отсутствия Мэра Великого Новгорода, невозможности исполнения им своих полномочий временное исполнение полномочий Мэра Великого Новгорода осуществляется Председателем Думы Великого Новгорода в части полномочий Главы Великого Новгорода, за исключением права вето, и одним из заместителей Главы Администрации Великого Новгорода в соответствии с распределением должностных обязанностей, утверждённым распоряжением Администрации Великого Новгорода, по вопросам ведения Администрации Великого Новгорода.»;

1.7. Изложить пункты 5, 6 статьи 25 в следующей редакции:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий Мэра Великого Новгорода либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия исполняются Председателем Думы Великого Новгорода в части полномочий Главы Великого Новгорода, за исключением права вето, и одним из заместителей Главы Администрации Великого Новгорода в соответствии с распределением должностных обязанностей, утверждённым распоряжением Администрации Великого Новгорода, по вопросам ведения Администрации Великого Новгорода.

6. В случае если Мэр Великого Новгорода, чьи полномочия прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об его отрешении от должности либо решения Думы Великого Новгорода об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке данный правовой акт или указанное решение, Дума Великого Новгорода не вправе принимать решение об избрании Мэра Великого Новгорода до вступления решения суда в законную силу.»;

1.8. Изложить абзац третий пункта 3 статьи 27 в следующей редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

1.9. Изложить статью 35 в следующей редакции:

«Статья 35. Порядок осуществления деятельности»

1. Избирательная комиссия Великого Новгорода (далее - Комиссия) действует на постоянной основе и состоит из 12 членов, каждый из которых обладает правом решающего голоса. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.

Комиссия формируется решением Думы Великого Новгорода в порядке, установленном действующим законодательством, и осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами, областными законами и настоящим Уставом.

Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законодательством, настоящим Уставом.

2. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Комиссия собирается на своё первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после принятия Думой Великого Новгорода решения о назначении её членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава.

Со дня первого заседания Комиссии нового состава полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются. Первое заседание Комиссии открывает старший по возрасту член Комиссии с правом решающего голоса и ведёт его до избрания председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются в соответствии с избирательным законодательством на её первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием большинством от установленного числа членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

4. Комиссия в пределах своих полномочий принимает решения.

Решения Комиссии об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, по вопросам финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдума, о регистрации кандидатов, об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов, об итогах голосования или результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа её членов с правом решающего голоса. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

При принятии Комиссией решений в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии, за исключением решения об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, принимаются открытым голосованием. Комиссия может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней по любому вопросу, входящему в её компетенцию.

Решения и протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым Комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Комиссией, отражено в протоколе, приложено к нему и доведено председателем Комиссии до сведения избирательной комиссии Новгородской области не позднее чем в трёхдневный срок, а в день голосования и в день, следующий за днём голосования, - незамедлительно.

5. Деятельность Комиссии осуществляется открыто и гласно.

На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать:

члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Новгородской области;

кандидат, зарегистрированный вышестоящей избирательной комиссией или Комиссией, или его доверенное лицо;

уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов от которого зарегистрирован вышестоящей избирательной комиссией, или кандидат из указанного списка;

член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума; представитель политической партии, не имеющей права назначить члена комиссии с правом совещательного голоса.

Для присутствия на заседаниях указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на заседания. На заседаниях также вправе присутствовать представители средств массовой информации. На заседании Комиссии при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.»;

1.10. В статье 37:

1.10.1. В пункте 1:

1.10.1.1. Изложить подпункт 3 в следующей редакции:

«3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.»;

1.10.1.2. Дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.10.2. В подпункте 25 пункта 2 слово «закрытых» заменить словом «непубличных.»;

1.11. В разделе «в области градостроительства» статьи 38:

1.11.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) выдача в установленном порядке заданий на подготовку документации по планировке территории.»;

1.11.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) ведение дежурного плана Великого Новгорода.»;

1.11.3. Пункт 19 исключить;

1.11.4. Пункт 20 дополнить словами: «и предоставления сведений из них.»;

1.11.5. Дополнить пунктами 26, 27 следующего содержания:

«26) занесение, изменение, исключение сведений в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

27) разработка и утверждение порядка подготовки и изменения документации по планировке территории в Великом Новгороде.»;

2. Отменить следующие решения Думы Великого Новгорода:

от 29.03.2018 № 1415 «О внесении изменений в Устав муниципального образования - городского округа Великий Новгород.»;

от 28.11.2018 № 48 «О внесении изменений в Устав муниципального образования - городского округа Великий Новгород.»;

от 01.02.2019 № 100 «О внесении изменений в Устав муниципального образования - городского округа Великий Новгород.»;

от 26.04.2019 № 189 «О внесении изменений в Устав муниципального образования - городского округа Великий Новгород.»;

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области в установленном порядке.

4. Установить, что настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Новгород» после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Новгород официальный (спецвыпуск газеты “Новгород”) **Учредитель**
Дума Великого Новгорода
За главного редактора
Л.Г.Соколова

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области.
Свидетельство ПИ №ТУ53-00250 от 03 августа 2015 года

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:

173015, Великий Новгород,
Воскресенский бульвар, 10.
E-mail: newspaper_nov@list.ru
URL: www.gazetanovgorod.ru

Тел./факс редакции 77-70-48

Отдел рекламы и объявлений - тел./факс: 739-274

По вопросам доставки газеты - 77-70-48

Газета является официальным публикатором
Администрации и Думы Великого Новгорода

Тираж 250 экз.

Подписано в печать: по графику 24.05.2019 в 16.00
факт 24.05.2019 в 16.00

Газета отпечатана ООО «Торгово-производственная компания «Печатный Двор»
(173025, Великий Новгород, ул. Нехинская, д. 61, производственный корпус 3)
Распространяется в Великом Новгороде **бесплатно**