

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Отделом государственной регистрации
субъектов предпринимательской деятельности
и лицензирования Комитета по управлению
муниципальным имуществом г. Новгорода
«25» сентября 1995г. Регистрационный № 241

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 06.08.2003 № ddd

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия
Великого Новгорода
«Аварийно-диспетчерская служба»
(новая редакция)

Великий Новгород
2003

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Великого Новгорода «Аварийно-диспетчерская служба» в дальнейшем именуемое – Предприятие, создано в соответствии с приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Новгорода № 142 от 01.08.1995г. «О реорганизации МП ЖКХ; МП ЖРЭП №1; МЖП №2» и является правопреемником МП ЖРЭП №1 и МЖП №2» в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Фирменное название Предприятия на русском языке:

Полное – Муниципальное унитарное предприятие Великого Новгорода «Аварийно-диспетчерская служба»

Сокращённое – МУП АДС.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является Администрация Великого Новгорода в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, осуществляющая полномочия собственника имущества Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: Великий Новгород, ул. Нехинская д.55 В

Почтовый адрес Предприятия: 173025 Великий Новгород, ул. Нехинская д.55В.

1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- выполнение аварийно-восстановительных работ (электрогазосварочных, электротехнических, санитарно-технических) внутренних инженерных сетей муниципального жилищного фонда;
- выполнение аварийно-восстановительных работ внутренних инженерных сетей предприятий и организаций всех форм собственности.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Великого Новгорода, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закреплённое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи ему такого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер Уставного фонда Предприятия 56561 рубль 42 копейки (пятьдесят шесть тысяч пятьсот шестьдесят один рубль 42 копейки).

3.4. Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его Уставного фонда, собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия, не превышающего стоимость его чистых активов.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в те-

чение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.6. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятия обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- прибыль полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в условных капиталах которых участвует Предприятие;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- целевое бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие законодательству

3.8. Предприятие имеет право осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объёма и направления использования привлекаемых средств.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или не коммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника имущества.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получении

ем банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет и перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия в порядке, установленном собственником имущества, используется Предприятием по согласованию с собственником имущества в установленном порядке, в том числе на:

- строительство, реконструкцию, приобретение (создание) основных фондов;
- расширение деятельности, модернизацию производственных мощностей, пополнение оборотных средств;
- погашение убытков, в случае недостаточности средств резервного фонда;
- увеличение Уставного фонда Предприятия;
- создание фондов Предприятия;
- материальное стимулирование, культурно-просветительные мероприятия, выплаты и затраты социального характера;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников

Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие создаёт резервный фонд путём ежегодных отчислений в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.15. Предприятие за счет чистой прибыли создает иные фонды, допускаемые действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

Фонд накопления в размере 50%, средства, которого по согласованию с собственником имущества используются на производственное развитие Предприятия, в том числе на:

- строительство, реконструкцию, приобретение (создание) объектов основных фондов;
- расширение деятельности, модернизацию производственных мощностей.

Фонд потребления в размере 40%, средства которого по согласованию с собственником имущества используются на выплаты материального стимулирования и осуществление затрат социального характера, в том числе на:

- выплату материальной помощи (в связи с тяжелым материальным положением, смертью родственников, рождением ребенка, в связи с потерей кормильца, многодетным и одиноким матерям, имеющим детей-инвалидов, к отпуску, с высвобождением или сокращением численности, на питание, приобретение или строительство жилья, льготных ссуд на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством, иные социальные потребности);

- выплату вознаграждений, предоставляемых, работникам Предприятия помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров, премирование, подарки к праздникам, юбилейным датам;
- оплату дополнительно предоставляемых по коллективному договору (сверх предусмотренных действующим законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей;
- выплату надбавок к пенсиям, единовременных пособий уходящим на пенсию ветеранам труда;
- предоставление компенсаций удорожания стоимости питания в столовых, буфетах, либо предоставления его бесплатно;
- оплату проезда к месту работы и обратно транспортом общего пользования, специальными маршрутами;
- оплату медицинских услуг (лечение);
- предоставление дотаций на детские сады, путевки в оздоровительные лагеря;
- оплату путевок на лечение или отдых;
- осуществление благотворительной деятельности;
- проведение культурно-просветительных мероприятий, спортивных мероприятий, отдыха, развлечений и иных аналогичных мероприятий;
- оплату товаров для личного потребления работников;
- расходы, связанные с содержанием образовательных учреждений или оказанием им бесплатных услуг, с оплатой обучения в высших и средних специальных учебных заведениях работников при получении ими и членами их семей высшего и среднего специального образования;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие аналогичные расходы, произведенные в пользу работников и членов их семей.

4. Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования с учетом требований пункта 3.7 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческие организации с учетом требований п.3.9 настоящего устава
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия, имеет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам з/платы и иных выплат, проводить индексацию з/платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечить сохранность государственной и служебной тайны и информации ограниченного доступа (секретной, конфиденциальной, служебной);
- предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием.

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несёт другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Права собственника имущества Предприятия не могут быть переданы Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5.2. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается на должность собственником имущества Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Права и обязанности Руководителя, а также порядок изменения и прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем собственником имущества Предприятия в соответствии с Типовым трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

5.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.5. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.6. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Предприятие обязано хранить:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке Уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц и предприятий;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

5.10. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.9 Устава по месту нахождения его руководителя.

6. Филиалы и представительства.

6.1 Предприятие может по согласованию с собственником его имущества создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 5.9 передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



С. Е. Неклюдов

В данном Уставе прошито, пронумеровано, скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник МЦАДС:
С. Е. Неклюдов
(Неклюдов С.Е.)

