



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
Муниципальное казенное учреждение Великого Новгорода
"Управление по информатизации
органов местного самоуправления Великого Новгорода"

П Р И К А З

от 27.11.2023

№ 23

Великий Новгород

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении Великого Новгорода "Управление по информатизации органов местного самоуправления Великого Новгорода".

Директор

В.А. Лапшин

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление по информатизации»
от «27» ноября 2023 г. № 23

План

**мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Управление по информатизации»**

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально	Корнилова М.А.
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	при наличии поступивших уведомлений	Корнилова М.А.
3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (при наличии обращений)	Корнилова М.А.

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
4	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	по мере необходимости	Корнилова М.А.
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	при приёме на работу	Лапшин В.А.
6	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	Лапшин В.А.
7	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Лапшин В.А.
8	Проведение оценки коррупционных рисков при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, их минимизация и устранение	постоянно	Корнилова М.А. Войнов Д.С.
9	Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	в течение года	Корнилова М.А. Войнов Д.С.
10	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок	в течение года	Корнилова М.А. Войнов Д.С.
11	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	в течение года	Войнов Д.С. Теньшов П.А.
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным	Сергеева О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
13	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	Корнилова М.А.
14	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом учреждения по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	ежегодно	Лапшин В.А. Теньшов П.А.
15	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Лапшин В.А.
16	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Корнилова М.А.
17	Представление информации об исполнении Плана противодействия коррупции (отчет за каждый квартал)	ежеквартально, до 10 числа	Корнилова М.А.
18	Контроль за реализацией планов противодействия коррупции	ежеквартально	Лапшин В.А.