



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
Муниципальное казенное учреждение Великого Новгорода
"Управление по информатизации
органов местного самоуправления Великого Новгорода"

П Р И К А З

от 20.10.2023

№ 18

Великий Новгород

О Правилах служебного поведения (этики)

В целях реализации Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.02.2009 № 56, повышения доверия к деятельности Администрации Великого Новгорода, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками МКУ "Управление по информатизации" должностных обязанностей и исключения злоупотреблений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила служебного поведения (этики).
2. Ознакомить работников МКУ "Управление по информатизации" с настоящим документом под роспись и обеспечить его выполнение.

И.о. директора

Д.С. Войнов

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление по
информатизации»

от «20» октября 2023 №18

П Р А В И Л А
служебного поведения (этики) работников
МКУ «Управление по информатизации»

1. Настоящие Правила служебного поведения (этики) работников МКУ «Управление по информатизации» (далее – работники Учреждения) представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

2. Работник Учреждения, сознавая свою ответственность перед обществом и гражданами, призван:

исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции Администрации Великого Новгорода и Учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Великого Новгорода или Учреждения;

при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Великого Новгорода или Учреждения, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации Великого Новгорода и Учреждения, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах)

стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами (соглашениями), обычаями делового оборота;

не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной (трудовой) деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, также призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4. Работник Учреждения обязан добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно установленных налогов.
