



Новгородская область

**Администрация Великого Новгорода**  
Муниципальное казенное учреждение Великого Новгорода  
**"Управление по информатизации**  
**органов местного самоуправления Великого Новгорода"**

***П Р И К А З***

от 27.11.2023

№ 22

Великий Новгород

**О назначении лица, ответственного за работу по проведению мероприятий и профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя начальника отдела финансово-экономических задач Корнилову Марию Анатольевну ответственным за работу по проведению мероприятий и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ "Управление по информатизации".

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников

учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- разработку и внесение изменений, а также представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

3. На время отсутствия заместителя начальника отдела финансово-экономических задач Корниловой Марии Анатольевны по причине отпуска, болезни, командировки возложить исполнение обязанностей за работу по проведению мероприятий и профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора -

начальника отдела финансово-экономических задач Войнова Дмитрия Сергеевича.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Директор**

**В.А. Лапшин**