

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 23.12. 2014 № 6719

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития туризма «Красная Изба»
(новая редакция)

Великий Новгород
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр развития туризма "Красная Изба" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируется из бюджета Великого Новгорода.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма «Красная Изба». Сокращенное наименование: МБУ «ЦРТ «Красная Изба».

Полное наименование учреждения на английском языке: Municipal Institution «Tourism Development Centre «Red Izba».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: площадь Сенная, дом № 5, Великий Новгород, Российская Федерация, 173007.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и логотип.

1.9. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода (далее – комитет финансов) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в соответствии с нормами гражданского законодательства об ответственности учреждений.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Действующих филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано и действует в целях:

обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Великого Новгорода по созданию условий для развития туризма, осуществления информационного обслуживания, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов и продолжительности их пребывания в Великом Новгороде;

продвижения Великого Новгорода на внутреннем и внешнем туристских рынках; формирования единого информационного туристского пространства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных работ, предоставление муниципальных услуг, направленных на развитие туристского потенциала Великого Новгорода.

2.3. Перечень муниципальных работ (услуг), выполняемых (предоставляемых) Учреждением, определяется соглашениями о взаимодействии, заключаемыми Учредителем и Учреждением.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в соответствии с муниципальным заданием, на основании заключенных соглашений о взаимодействии с органами местного самоуправления:

информационное обслуживание туристов в информационном туристском центре, на временных информационных пунктах, организованных в России и за рубежом в рамках культурных и туристских мероприятий;

информационное обслуживание организаторов путешествий, в том числе предоставление новостей, фотоматериалов и других материалов средствами массовой информации;

администрирование информационного туристского Интернет-портала "VisitNovgorod";

выпуск и распространение информационных бюллетеней, продвигающих туристский потенциал Великого Новгорода;

разработка, изготовление и распространение информационных и рекламных материалов о туристском предложении Великого Новгорода;

создание и внедрение новых туристских продуктов;

выполнение работ по мониторингу, формированию информационных баз данных, ведению реестра туристских ресурсов, анализу статистики туристских потоков, маркетингу туристских рынков.

организация и проведение тематических выставок, «круглых столов», семинаров, курсов, стажировок и других форм обучения для специалистов туристской индустрии;

презентация туристского потенциала Великого Новгорода на туристских выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня;

организация и проведение рекламных и информационных туров по Великому Новгороду;

выполнение работ по изданию газет, журналов, выпусков информационных бюллетеней туристской направленности; учреждение печатных и электронных средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;

выполнение работ по организации фестивалей, праздников, шоу, выставок, ярмарок, парков с аттракционами, театрально-концертной и прочей зрелищно-развлекательной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

выполнение работ по организации и проведению акций и мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях;

организация и участие в независимой общественной экспертизе проектов законодательных и нормативных актов, программ и проектов туристской сферы;

организация взаимодействия с зарубежными, национальными и международными организациями, объединениями, союзами, ассоциациями;

установление и развитие деловых контактов предприятий туристской индустрии на внутреннем и внешнем туристских рынках;

пропаганда достижений туристской индустрии Великого Новгорода;

учреждение премий, определение других видов поощрения специалистов и организаций за особый вклад в развитие сферы туризма в Великом Новгороде;

выполнение работ по мониторингу качества туристского продукта Великого Новгорода;

выполнение работ по предоставлению туристских информационных и экскурсионных услуг, формированию временных и постоянных коллективов специалистов для реализации проектной деятельности;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, сувенирной и другой продукцией;

разработка программного обеспечения, консультирование в этой области, обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных, и информационных ресурсов;

сдача в соответствии с законодательством Российской Федерации в аренду имущества (по согласованию с Учредителем).

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

открывать в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета Великого Новгорода и средств, полученных от приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

исполнять бюджетные обязательства;

определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

участвовать в разработке проектов решений Думы Великого Новгорода и правовых актов Администрации Великого Новгорода;

вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования его деятельности и деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в настоящем Уставе целям.

3.3. Учреждение обязано:

исполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Великого Новгорода, решениями Думы Великого Новгорода, правовыми актами Администрации Великого Новгорода, настоящим Уставом;

ежегодно представлять Учредителю на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению муниципального задания, планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

вести учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности;

обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением муниципальных работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного Учредителем муниципального задания.

4.3. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах выделенного ему финансового обеспечения для выполнения муниципального задания из бюджета Великого Новгорода и собственных средств.

4.5. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

4.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; постановления Администрации Великого о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении директора Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности; годовой статистической отчетности; годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годового отчета о результатах деятельности и использования имущества Учреждения;

муниципального задания Учреждения, установленного Учредителем.

4.8. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода на основании трудового договора. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.10. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.11. Приказы и указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения:

утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения и устанавливает размер субсидии Учреждению;

согласует штатное расписание Учреждения;

согласует консолидированную бюджетную отчетность Учреждения;

вносит в установленном Администрацией Великого Новгорода порядке представления о поощрении директора Учреждения, наложении на него дисциплинарного взыскания;

рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;

утверждает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принимает решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при реорганизации или ликвидации Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.2. Директор Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;

организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

совершает сделки от имени Учреждения;

определяет структуру Учреждения, утверждает его штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает и закрывает счета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с правовыми актами Администрации Великого Новгорода;

осуществляет прием и увольнение с работы, перевод работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

осуществляет управление наделенным имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

представляет Учредителю отчетные документы о деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами. Директор учреждения не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права;

за использование имущества Учреждения в собственных интересах или в интересах противоположных интересам Учредителя в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным правом.

6. Имущество Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом). Комитет по управлению муниципальным имуществом в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с

нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Учреждение вправе с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, муниципальных работ в рамках муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- средства от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное на эти средства имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.4. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок),

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 7.5 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 7.5 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные им от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

8.3. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

8.4. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

8.5. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

8.6. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8.8. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

9. Отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

9.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и правовыми актами Администрации Великого Новгорода осуществляет учет, хранение, передачу и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

9.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Великого Новгорода.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции.

9.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

9.8. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и правовыми актами Администрации Великого Новгорода, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя либо по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если участники указанного процесса созданы на базе муниципального имущества Великого Новгорода.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения им назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Великого Новгорода порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода (далее - комитет финансов), правовым управлением Администрации Великого Новгорода (далее - правовое управление) и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

11.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом, комитет финансов, правовое управление.

11.3. Утвержденный и согласованный Устав в требуемом количестве экземпляров представляется на государственную регистрацию.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Организационные документы:

Устав;

муниципальное задание Учреждения, установленное Учредителем;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Положение о порядке работы с персональными данными и их защите;

штатное расписание;

должностные инструкции работников Учреждения;
инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
соглашение о взаимодействии между Учредителем и Учреждением;
регламент работы Учреждения;
План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;
приказы по личному составу;
приказы по командировкам;
приказы по предоставлению других дней отдыха.

12.3. Обязательные документы по делопроизводству:

Номенклатура дел;
Инструкция по делопроизводству;
книга регистрации приказов по личному составу;
книга регистрации приказов по основной деятельности;
книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
книга учета входящих и исходящих документов;
дело с входящими документами;
журналы по вводным инструктажам работников Учреждения;
дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
личные дела работников (карточки Т-2);
дело с архивными документами;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Российской Федерации (в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации), в таком случае недействительными будут являться лишь эти положения. Настоящий Устав будет применяться за исключением указанных положений до внесения в него изменений в установленном порядке.

В Уставе прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов
Первый заместитель Главы администрации
Великого Новгорода

«23» декабря 2014 г.



А.В. Земляк

В ЕГРЮЛ внесена запись от 31.12.2014
ОГРН 1115321003874
ГРН 2145321122285
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

