



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2025

№ 3646

Великий Новгород

Об утверждении Порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе", пунктом 3.2.2 Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления Великого Новгорода полномочий по реализации Федерального закона "О рекламе", утвержденного решением Думы Великого Новгорода от 29.12.2016 № 1064, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 11FAC2A7C16C6920C42530DB93AD1778

Владелец: Розбаум Александр Рихардович

Действителен с 28.02.2025 по 24.05.2026

Дата подписания: 17.09.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 17.09.2025 № 3646

**ПОРЯДОК
внесения изменений в Схему размещения рекламных
конструкций на территории Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода, утвержденную постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.08.2022 № 4046 (далее - Схема), в целях определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности (далее - отдельно стоящие рекламные конструкции), а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Новгородской области или муниципальной собственности, расположенных в границах муниципального образования – городского округа Великий Новгород.

1.2. Схема является документом, определяющим места размещения указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

1.3. Структурным подразделением Администрации Великого Новгорода, уполномоченным на подготовку изменений в Схему, является комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода (далее - комитет).

1.4. Подготовленные изменения в Схему должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" и Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 31.01.2014 № 42.

1.5. Внесение изменений в Схему осуществляется не более одного раза в год. Подготовка комитетом изменений в Схему и направление изменений на предварительное согласование в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области осуществляются не позднее 31 июля года, в котором в Схему планируется внести изменения.

Направление предложений лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, для внесения изменений в Схему в текущем году осуществляется не позднее 15 марта.

1.6. Внесение изменений в Схему осуществляется по инициативе:

Администрации Великого Новгорода;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - инициаторы).

2. Порядок подачи инициаторами заявлений о внесении изменений в Схему

2.1. В целях внесения изменений в Схему инициатор (представитель инициатора) представляет в комитет заявление о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором указываются:

наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем инициатора);

способ направления уведомления о возврате документов;

способ направления уведомления о продлении срока рассмотрения заявления;

способ направления документов по результатам рассмотрения заявления.

В целях включения в Схему рекламной конструкции в заявлении также указываются:

тип, вид, площадь информационного(ых) поля(ей) предлагаемой к включению рекламной конструкции;

описание местоположения предлагаемой к включению рекламной конструкции;

кадастровый номер земельного участка (для отдельно стоящих рекламных конструкций);

кадастровый номер здания, либо строения, либо сооружения, к которому предлагается присоединить рекламную конструкцию (для рекламных конструкций, планируемых к размещению на зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности Новгородской области или муниципальной собственности);

координаты центра (середины) информационного(ых) поля(ей) в системе координат "МСК53 (зона 2)".

В целях исключения из Схемы места размещения рекламной конструкции в заявлении также указываются порядковый номер рекламной конструкции согласно Схеме и причина исключения.

2.2. К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора (при подаче заявления представителем инициатора);

схема с отображением места предлагаемого размещения рекламной конструкции, выполненная на топографической основе в масштабах 1:500 или 1:1000 с привязкой к месту размещения (дороги и улицы с названием и указанием километровой разметки, точки отсчета, номеров домов) (для отдельно стоящих рекламных конструкций);

фототаблица (2 фотографии с привязкой (дизайн-макетом) рекламной конструкции в масштабе, выполненные с обзором местности за 50 - 80 м до предполагаемого места размещения рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения);

согласие собственника или лица, обладающего вещным правом на земельный участок, либо здание, либо строение, либо сооружение, находящийся(еся) в собственности Новгородской области, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию (за исключением случая, если рекламную конструкцию планируется разместить на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, организатором торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на котором является Администрация Великого Новгорода).

2.3. Требования к представляемым документам:

документы, указанные в абзацах втором и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов либо копий; верность копии документа должна быть засвидетельствована специалистом комитета при приеме документов при наличии подлинников (в случае представления копии указанного документа без одновременного представления оригинала верность копии документа должна быть засвидетельствована в установленном действующим законодательством порядке);

документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов, распечатанных в цвете.

2.4. Инициатор вправе по собственной инициативе представить согласие собственника здания, либо строения, либо сооружения, находящегося в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, и в случае, если указанные здания, строения, сооружения закреплены собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, согласие указанного лица.

В случае если инициатором не представлены согласия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, такие согласия запрашиваются комитетом самостоятельно в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.5. Заявление и прилагаемые документы по выбору инициатора (представителя инициатора) могут быть представлены в комитет лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. При обращении инициатора (представителя инициатора) с заявлением посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

регистрирует заявление в день поступления документов в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера;

формирует документы (дело) и передает их специалисту комитета, ответственному за рассмотрение заявления.

2.7. При представлении заявления и приложенных к нему документов инициатором (представителем инициатора) при личном обращении в комитет специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность инициатора (представителя инициатора), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

регистрирует заявление в день поступления документов в системе ведомственного документооборота с присвоением входящего номера;

проставляет на втором экземпляре заявления штамп с указанием даты и времени поступления документов.

После осуществления регистрации заявления специалист комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, формирует документы (дело) и передает их специалисту комитета, ответственному за рассмотрение заявления.

2.8. Специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в комитете, проверяет представленное заявление на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на предмет полноты представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

При наличии оснований для возврата заявления с приложенными к нему документами специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает уведомление о возврате документов за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия – лица, исполняющего его обязанности). Направление уведомления осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в комитете.

При отсутствии оснований для возврата заявления с приложенными к нему документами специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для возврата инициатору (представителю инициатора) заявления с приложенными к нему документами являются:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

выявление в ходе проверки представленного заявления с приложенными к нему документами факта представления инициатором (представителем инициатора) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Заявление рассматривается:

в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете (в случае подачи заявления о включении отдельно стоящих рекламных конструкций в Схему);

в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете (в случае подачи заявления о включении в Схему рекламной конструкции, предлагаемой к размещению на зданиях, либо строениях, либо сооружениях, или в случае подачи заявления об исключении места размещения рекламной конструкции из Схемы) (установленный настоящим абзацем срок рассмотрения заявления может быть продлен в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка).

3.2. При рассмотрении заявления специалист комитета, ответственный за его рассмотрение:

в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации заявления в комитете, направляет заявление с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение технической комиссии, действующей на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 29.03.2022 № 1295 (в случае рассмотрения заявления о включении в Схему отдельно стоящих рекламных конструкций);

в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, формирует и направляет в структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, осуществляющее полномочия Администрации Великого

Новгорода по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, запрос о получении согласия на присоединение рекламной конструкции к зданию, либо строению, либо сооружению, находящемуся в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, а также в случае, если указанные здания, строения, сооружения закреплены за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, формирует и направляет указанному лицу запрос о получении согласия на присоединение рекламной конструкции;

в срок, не превышающий установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка срок рассмотрения заявления, проверяет предлагаемые к внесению изменения в Схему на наличие или отсутствие оснований для отказа внесения изменений в Схему, установленных абзацами вторым - пятым пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение места предлагаемого размещения отдельно стоящей рекламной конструкции на технической комиссии осуществляется в соответствии с Положением о технической комиссии, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.03.2022 № 1295 (далее - Положение о комиссии).

В случае принятия в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3 Положения о комиссии председателем технической комиссии решения о продлении срока представления информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, согласований, заключений, технических требований, срок рассмотрения заявления о включении в Схему отдельно стоящих рекламных конструкций может быть продлен на срок, не превышающий 30 календарных дней.

В указанном случае специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия - лица, исполняющего его обязанности) и направляет его инициатору способом, указанным в заявлении.

3.4. Основаниями для отказа внесения изменений в Схему являются:

несоответствие предлагаемых изменений в Схему Схеме территориального планирования Новгородской области, Генеральному плану Великого Новгорода;

несоблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

несоответствие предлагаемых изменений в Схему требованиям градостроительных норм и правил, требованиям безопасности;

несоответствие предлагаемых изменений в Схему требованиям, установленным статьей 35.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

получение акта технической комиссии, содержащего выводы, заключения членов технической комиссии о невозможности размещения рекламной конструкции (для планируемых к размещению отдельно стоящих рекламных конструкций);

отсутствие согласия собственника здания, либо строения, либо сооружения, находящегося в собственности муниципального образования - городского округа Великий Новгород, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, и в случае, если указанные здания, строения, сооружения закреплены собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, отсутствие согласия указанного лица.

3.5. При наличии оснований для отказа внесения изменений в Схему специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия - лица, исполняющего его обязанности) уведомление об отказе внесения изменений в Схему с указанием оснований для отказа внесения изменений в Схему, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Подготовка уведомления и его направление способом, указанным в заявлении, осуществляется в срок:

не превышающий 1 рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не превышающий 1 рабочего дня после истечения срока продления рассмотрения заявления в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

Инициатор вправе повторно обратиться с заявлением в случае устранения им оснований для отказа.

3.6. В случае принятия решения о внесении испрашиваемых изменений путем включения в Схему либо исключения из нее места размещения рекламной конструкции специалист комитета, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает уведомление о внесении изменений в Схему путем включения в Схему либо исключения из нее места размещения рекламной конструкции за подписью председателя комитета (в случае его временного отсутствия - лица, исполняющего его обязанности) с указанием планируемого срока принятия постановления Администрации Великого Новгорода, которым место размещения рекламной конструкции будет включено в Схему или исключено из нее.

Подготовка уведомления и его направление способом, указанным в заявлении, осуществляется в срок:

не превышающий 1 рабочего дня после истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не превышающий 1 рабочего дня после истечения срока продления рассмотрения заявления в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в Схему по инициативе Администрации Великого Новгорода обеспечивается путем реализации соответствующей функции комитетом.

4.2. Места размещения отдельно стоящих рекламных конструкций, планируемые к включению в Схему по инициативе Администрации Великого Новгорода, рассматриваются технической комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

4.3. Предварительное согласование изменений в Схему осуществляется в соответствии с Порядком предварительного согласования схем размещения

рекламных конструкций на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 31.01.2014 № 42.

4.4. Внесение изменений в Схему осуществляется путем принятия постановления Администрации Великого Новгорода.

Приложение
к Порядку внесения изменений в
Схему размещения рекламных
конструкций на территории
Великого Новгорода

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций
на территории Великого Новгорода

1.	В Администрацию Великого Новгорода (комитет по строительству и архитектуре)	2.	Заявление принято _____ (регистрационный номер) _____ (ФИО должностного лица) _____ (подпись должностного лица) _____ (дата)
3.	Прошу внести изменение в Схему размещения рекламных конструкций на территории Великого Новгорода (далее - Схема)		
3.1.	Включить в Схему место размещения рекламной конструкции:		
	тип рекламной конструкции		
	вид рекламной конструкции		
	площадь информационного(ых) поля(ей) рекламной конструкции		
	описание местоположения рекламной конструкции		
	кадастровый номер земельного участка (для отдельно стоящих рекламных конструкций)		
	кадастровый номер здания, либо строения, либо сооружения, к которому предлагается присоединить рекламную конструкцию (для рекламных конструкций, предлагаемых к размещению на зданиях, строениях, сооружениях)		
	координаты центра (середины) информационного(ых) поля(ей) в системе координат "МСК53 (зона 2)"		

3.2.	Исключить из Схемы место размещения рекламной конструкции:			
	порядковый номер согласно Схеме			
	причина исключения			
4.	Сведения об инициаторе			
4.1.	Индивидуальный предприниматель, физическое лицо:			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
4.2.	Юридическое лицо:			
	полное наименование, организационно-правовая форма			
	ИНН			
	телефон для связи			
	адрес места нахождения			
	адрес электронной почты			
5.	Представитель инициатора (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем инициатора)			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
		(дата выдачи)	(кем выдан)	
	адрес места жительства			
	телефон для связи			
	адрес электронной почты			
6.	Способ получения уведомления о возврате документов, уведомления о продлении срока рассмотрения настоящего заявления			
	лично в комитете			
	почтовым отправлением по адресу			
	по адресу электронной почты			
7.	Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления			
	лично в комитете			
	почтовым отправлением по адресу			

	по адресу электронной почты	
8.	Перечень документов, прилагаемых к настоящему заявлению	
		оригинал в количестве ____ экз. на ____ л.; копия в количестве ____ экз. на ____ л.
		оригинал в количестве ____ экз. на ____ л.; копия в количестве ____ экз. на ____ л.
		оригинал в количестве ____ экз. на ____ л.; копия в количестве ____ экз. на ____ л.
		оригинал в количестве ____ экз. на ____ л.; копия в количестве ____ экз. на ____ л.
9.	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (дата)