



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2025

№ 3128

Великий Новгород

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Великого Новгорода**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.04.2021 № 2434 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 12.01.2023 № 84, от 14.04.2023 № 1757, от 19.09.2023 № 4581, от 15.03.2024 № 1114), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.3 слова "на 2014 - 2026 годы" заменить словами "на 2014 - 2027 годы";

1.2. Абзац третий пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

"работы по капитальному ремонту фасадов МКД, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включены в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (для регионального оператора).";

1.3. В пункте 1.8 слова "в разделе единого портала" исключить;

1.4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора получателей субсидии  
для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. В целях отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет" главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 июня текущего года с указанием:

срока проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страницы сайта государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора получателей субсидии согласно пункту 1.6 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения (заявки) и заключения соглашения, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения его соответствия пунктам 2.6 и 2.9 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора на доработку, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка отклонения предложений (заявок), а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

порядка оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, включающего критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки предложений (заявок);

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать договор о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета Великого Новгорода, необходимой для финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта фасадов МКД (далее - договор), заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя(ей) отбора, уклонившимся(мися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, в системе "Электронный бюджет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

участники отбора, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям,

установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Великого Новгорода

в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Великого Новгорода, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Великий Новгород;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема предложений (заявок) вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления путем формирования его в системе "Электронный бюджет".

Главный распорядитель бюджетных средств направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема предложений (заявок) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

2.9. В целях участия в отборе участники отбора формируют предложения (заявки) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Предложение (заявка) участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям,

установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому из критериев оценки.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

уведомление банка об открытии счета с указанием его реквизитов;

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с Требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Требования) (для УК, ТСЖ, ЖСК) (за исключением случая размещения указанного протокола в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта фасада МКД, об утверждении сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту фасада МКД, об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений в МКД, оформленное протоколом в соответствии с Требованиями (для УК, ТСЖ, ЖСК) (за исключением случая размещения указанного протокола в ГИС ЖКХ);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта фасада МКД, принятое в соответствии с частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и оформленное протоколом в соответствии с Требованиями (для регионального оператора) (за исключением случая размещения указанного протокола в ГИС ЖКХ);

постановление Администрации Великого Новгорода, принятое в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, о проведении капитального ремонта фасада МКД в соответствии с региональной программой

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее - региональная программа), и предложениями регионального оператора (в случае непринятия собственниками помещений в МКД решения, требуемого частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации) (для регионального оператора, который вправе представить указанный документ);

согласованная с муниципальным казенным учреждением Великого Новгорода "Городское хозяйство" смета расходов на капитальный ремонт фасада МКД;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), несет участник отбора.

#### 2.10. Порядок отзыва предложения (заявки):

участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) в любое время в течение срока подачи предложения (заявки) путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет";

отозванные предложения (заявки) не учитываются при определении количества предложений (заявок), представленных на участие в отборе, внесение изменений в предложение (заявку) допускается только в течение срока приема предложений (заявок).

#### 2.11. Порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора на доработку:

возврат предложений (заявок) осуществляется на основании решения главного распорядителя бюджетных средств посредством системы "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа к предложениям (заявкам) в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения с указанием оснований для возврата предложения (заявки), а также положений предложения (заявки) и (или) прилагаемых к предложению (заявке) документов, нуждающихся в доработке;

основанием для возврата предложения (заявки) на доработку является наличие

технических ошибок в предложении (заявке) и (или) прилагаемых к предложению (заявке) документах, представление прилагаемых документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение;

участник отбора должен направить в системе "Электронный бюджет" скорректированное предложение (заявку) не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его предложения (заявки) на доработку.

#### 2.12. Порядок внесения изменений в предложение (заявку):

участник отбора вправе до формирования на едином портале протокола вскрытия предложений (заявок) внести изменения в предложение (заявку) в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки), указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка;

внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения (заявки) и последующего формирования нового предложения (заявки) в системе "Электронный бюджет".

2.13. Доступ к поданным участниками отбора предложениям (заявкам) в системе "Электронный бюджет" открывается главному распорядителю бюджетных средств не ранее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи предложений (заявок).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня открытия доступа к предложениям (заявкам) в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения запрашивает с использованием интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также сведения из ГИС ЖКХ, указанные в абзацах девятом - одиннадцатом пункта 2.9 настоящего Порядка. После получения сведений главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней проводит сверку на достоверность представленных в документах данных.

Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные(ую) в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов,

предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств запрос не осуществляет.

Представленная участником отбора выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП должна быть выдана не ранее 10 календарных дней до даты подачи предложения (заявки) и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданной без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает ее из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно.

Протокол вскрытия предложений (заявок) автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), установленной в соответствии с настоящим Порядком, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Предложение (заявка) признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения или возврата на доработку.

Решения о соответствии предложений (заявок) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на дату получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе предложения (заявки).

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные в соответствии с настоящим Порядком предложения (заявки), документы и полученные сведения, осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также условиям, предусмотренным 2.6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в течение 3 рабочих дней оформляется протокол рассмотрения предложений (заявок).

2.16. Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется на едином

портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений (заявок) осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений (заявок) путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.17. По результатам рассмотрения предложений (заявок) принимается решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. Отбор может быть отменен при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отмене проведения отбора в форме объявления об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем

за 1 рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

до даты окончания приема предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все заявки.

2.20. Ранжирование поступивших предложений (заявок) и распределение субсидий между получателями субсидий по результатам отбора осуществляется исходя из очередности поступления предложений (заявок).

2.21. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии в форме протокола подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.";

1.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. В случае поступления главному распорядителю бюджетных средств информации об отказе победителя отбора от подписания договора или неподписания победителем отбора договора в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора.";

1.6. Абзац десятый пункта 3.7 дополнить словами ", и на включение таких положений в договор";

1.7. В пункте 3.10:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"В случаях недостижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неподписании получателем субсидии дополнительного соглашения или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Уведомление и Акт оформляются и направляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или ликвидации индивидуального предпринимателя.";

1.8. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в договоре.

В случае обнаружения недостатков в отчете главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней отклоняет принятие отчета и возвращает получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет главному распорядителю бюджетных средств.

В случае отсутствия в отчете ошибок главный распорядитель бюджетных средств принимает и подписывает отчет.

В случае непредставления получателем субсидии отчета, указанного в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, после доработки в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

Взаимодействие между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в части отчетности осуществляется с помощью почтовых отправлений с уведомлением либо путем вручения под подпись.";

1.9. Абзац второй подпункта 6.6.2 изложить в следующей редакции:

"копия бухгалтерского баланса с приложением отчета о прибылях и убытках;"

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра  
Великого Новгорода**

**С.О. Андреев**

