



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2025

№ 2994

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление Администрации
Великого Новгорода от 23.09.2021 № 5090**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования - городского округа Великий Новгород, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 23.09.2021 № 603, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.09.2021 № 5090 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 17.07.2024 № 3074, от 18.04.2025 № 1446) "Об утверждении форм документов, используемых для осуществления муниципального земельного контроля" следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

абзац восьмой исключить;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований";

абзац двадцать первый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"заключения по результатам проведенного выездного обследования.";

1.2. Формы акта выездного обследования/наблюдения за соблюдением обязательных требований, акта проведения обязательного профилактического визита, утвержденные вышеназванным постановлением, исключить;

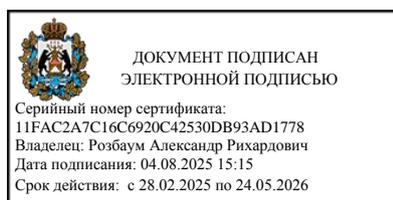
1.3. Форму предписания об устранении нарушений, утвержденную вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.4. Дополнить формой заключения по результатам проведенного выездного обследования (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 05.08.2025 № 2994

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 23.09.2021 № 5090

**Форма предписания об устранении выявленных
нарушений обязательных требований**

От " ____ " _____ 20__ г. № _____

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии)

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ (при наличии)

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Выдано _____
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)

По результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

объекта контроля: _____,
на основании акта контрольного (надзорного) мероприятия от " ____ " _____
20 ____ г. № _____ выявлено(ы) следующее(ие) нарушение(я): _____
_____.

Руководствуясь пунктом 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

ПРЕДПИСЫВАЮ:

устранить указанное(ые) нарушение(я) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до " ____ " _____ 20 ____ г. (включительно).

Рекомендуемые мероприятия по устранению выявленного(ых) нарушения(й) обязательных требований к использованию и охране земель: _____
_____.

Рекомендуемые сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного(ых) нарушения(й) обязательных требований к использованию и охране земель: _____
_____.

Для разрешения вопросов, связанных с исполнением настоящего предписания, лицо, которому выдано настоящее предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему настоящее предписание:

ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения настоящего предписания, об отсрочке исполнения настоящего предписания, о приостановлении исполнения настоящего предписания, о прекращении исполнения настоящего предписания;

документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения(й).

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо, выдавшее настоящее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись, ФИО лица, получившего настоящее предписание, либо отметка об отказе лица

в получении настоящего предписания, либо отметка о направлении настоящего предписания)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Великого Новгорода
от 05.08.2025 № 2994

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 23.09.2021 № 5090

Форма заключения по результатам проведенного выездного обследования

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

_____ (место составления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ по результатам проведенного выездного обследования

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от " ____ " _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____ (ФИО, должность

_____ (уполномоченного лица органа муниципального земельного контроля)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального земельного контроля _____ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального земельного контроля)

3. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалист(ы): _____

4. Выездное обследование проведено в отношении объекта контроля:

_____ (характеристики земельного участка, сведения о его правообладателе)

5. Выездное обследование было проведено по адресу: _____

6. Выездное обследование проведено с " ____ " _____ г.

_____ час. _____ мин. по " ____ " _____ г. _____ час.
_____ мин.

7. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

7.1. Осмотр с " ____ " _____ г. _____ час. _____ мин.
по " ____ " _____ г. _____ час. _____ мин.

По месту: _____;

7.2. Инструментальное обследование с " ____ " _____ г.
_____ час. _____ мин. по " ____ " _____ г. _____ час. _____ мин.

По месту: _____.

8. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения: _____

(указываются рассмотренные при проведении контрольного (надзорного)

_____ мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом документы и сведения, в том числе:

_____ находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа;

_____ полученные посредством межведомственного взаимодействия; иные (указать источник)

9. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются

_____ выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований)

_____ (должность лица, проводившего

_____ контрольное (надзорное) мероприятие без

_____ взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)