



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2024

№ 5264

Великий Новгород

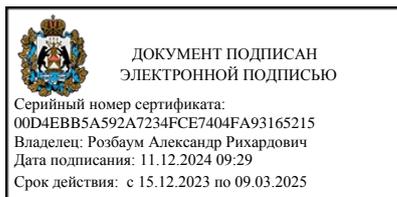
**О рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Великий Новгород**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 02.09.2024 № 400 "О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Новгородской области" Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Великий Новгород.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Великий Новгород.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Мэр Великого Новгорода

А.Р. Розбаум



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 11.12.2024 № 5264

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по противодействию формированию просроченной**  
**задолженности по заработной плате на территории городского округа**  
**Великий Новгород**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Великий Новгород (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Великого Новгорода и организаций по вопросам реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

координация на территории городского округа Великий Новгород реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате;

информационное взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, территориальными органами федеральных органов

государственной власти Новгородской области и организациями в целях выявления фактов образования просроченной задолженности по заработной плате и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

формирование и актуализация перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, с указанием объема такой задолженности и численности работников;

выявление причин формирования просроченной задолженности по заработной плате, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород, выработка на основе проведенного анализа причин нарушений в сфере оплаты труда рекомендаций по их недопущению в дальнейшем;

профилактика и предупреждение возникновения просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Великий Новгород;

проведение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Великий Новгород;

анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород.

### **3. Права рабочей группы**

В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы;

осуществлять анализ причин возникновения просроченной задолженности по заработной плате с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород, допустивших

просроченную задолженность по заработной плате, в том числе в отношении которых введена процедура банкротства;

направлять в контрольные (надзорные) органы информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород, допустивших просроченную задолженность по заработной плате, для принятия мер реагирования;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать не входящих в состав рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Новгородской области, отраслевых профсоюзов, органов государственной власти Новгородской области, иных организаций (по согласованию с руководителями данных органов) и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Великий Новгород, допустивших просроченную задолженность по заработной плате.

#### **4. Состав и организация деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

4.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, который руководит ее деятельностью, в том числе:

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы и осуществляет контроль их выполнения.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его полномочия по поручению руководителя рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания рабочей группы, а

также осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы и за его подписью осуществляет подготовку и направление запросов информации и сведений, необходимых для работы рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет и направляет членам рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы;

обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (при наличии задолженности по заработной плате или проведении профилактических мероприятий для недопущения появления задолженности по заработной плате).

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания рабочей группы, он обязан до начала заседания рабочей группы заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и

конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.10. Рабочая группа ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным кварталом отчетного месяца, информирует межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Новгородской области о выполнении задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

4.11. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода.

---