



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

№ 2764

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление единовременного пособия при рождении первого ребенка"

Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление единовременного пособия при рождении первого ребенка", утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.11.2014 № 6044 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 28.09.2015 № 4142, от 18.05.2016 № 2284, от 01.03.2017 № 670, от 08.08.2017 № 3326, от 25.07.2018 № 3209, от 18.12.2018 № 5686, от 14.07.2020 № 2466, от 23.12.2020 № 5128, от 05.05.2021 № 2461, от 29.07.2022 № 3512), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.3.1 исключить;

1.2. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"1.3.2. Информирование заявителей осуществляется по следующим телефонам: 8 (8162) 774-722, 664-177, 774-681.";

1.3. В абзаце четвертом пункта 1.3.5 слова "при наличии технической возможности -" исключить;

1.4. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Великого Новгорода в лице управления через отдел. МФЦ осуществляет прием документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация Великого Новгорода осуществляет взаимодействие с:

территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции в части получения документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания заявителя в Великом Новгороде;

кредитными организациями.";

1.5. Подраздел 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае отказа в предоставлении единовременного пособия заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления со всеми необходимыми документами.";

1.6. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.5 следующего содержания:

"2.8.5. Запрещается требовать от заявителя представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

1.7. В подразделе 2.17:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);";

абзац четвертый исключить;

1.8. Раздел 2 дополнить подразделом 2.19 следующего содержания:

"2.19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

2.19.1. В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя начальника управления заявление об исправлении

таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо управления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо управления подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.19.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо управления подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.19.3. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об

исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.";

1.9. В пункте 3.2.1 слова "при наличии технической возможности" заменить словами "в форме электронного документа".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальных сайтах Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

А.В. Тимофеев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
009A997F7B9E8B501CC6CDA7E944CF4469
Владелец: Тимофеев Александр Владимирович
Дата подписания: 26.06.2024 16:33
Срок действия: с 31.01.2024 по 25.04.2025